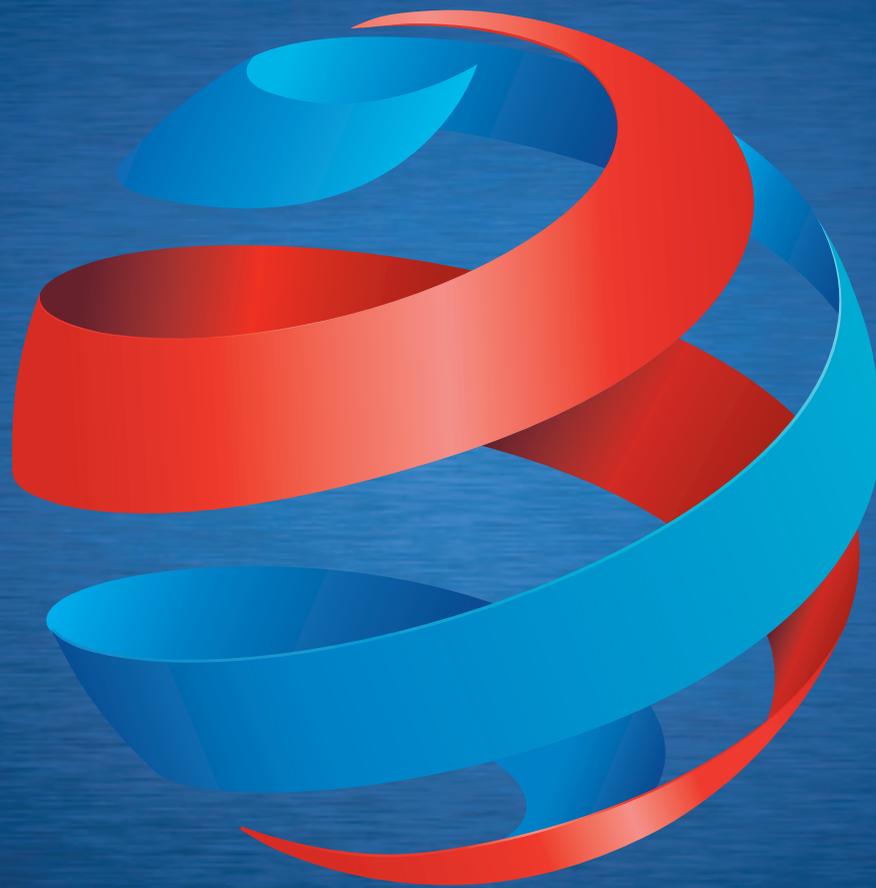


V Conferencia
de los Estados Partes de la
Convención de la Naciones Unidas
Contra la Corrupción



P A N A M Á

2013

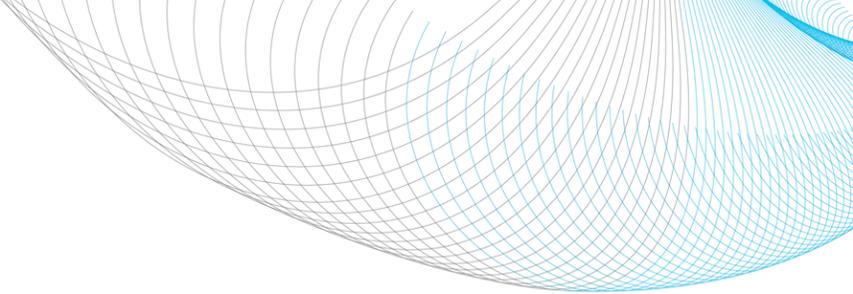
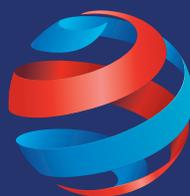


TABLA DE **CONTENIDO**

INTRODUCCIÓN	i
1. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN GENERAL	01
1.1. Empresa Organizadora del Evento: Festieventos, S.A	01
1.2. Recursos Humanos-Empresa Organizadora	02
1.3. Reclutamiento y Selección del Personal	03
2. PROGRAMAS	05
2.1. Programa IAACA	05
2.2. Programa UNODC	12
2.3. Programa de Eventos Especiales	15
3. EVENTOS SOCIALES	19
3.1. Cena de Bienvenida a la VII Reunión Anual de la IAACA	19
3.2. Cóctel para los participantes en la VII Reunión Anual de la IAACA	22
3.3. Almuerzos a los Delegados en Hotel Sheraton	24
3.4. Ceremonia Inaugural	26
3.5. Cena de Gala de la V Conferencia de los Estados Parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción	31
3.6. Cena de Clausura de la V Conferencia de los Estados Parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción	33
4. SEDE PRINCIPAL, PLANOS, DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS	35
4.1. Planos de Distribución de Espacios en el Centro de Convenciones Atlapa	36
4.2. Diseño y Distribución de Espacios	38
5. IMAGEN Y SEÑALIZACIÓN DEL EVENTO	47
5.1. Conferencia de Prensa	47
5.2. Logotipo	48
5.3. Señalización	49

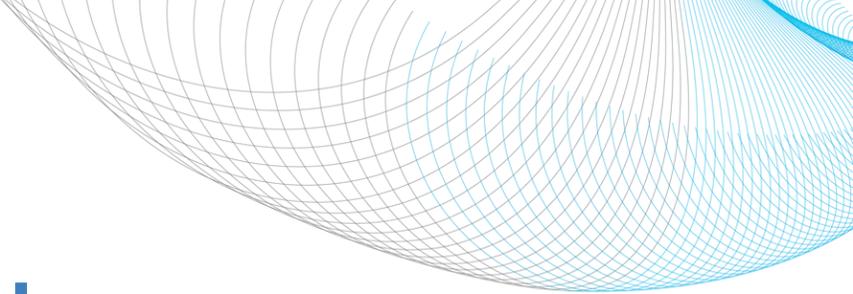
6.TECNOLOGÍA DEL EVENTO -----	53
6.1.Audiovisuales, Internet y Comunicación-----	53
6.2.Cabinas de Interpretación-----	64
7. PÁGINA WEB -----	65
7.1.Mapa del Sitio-----	66
A. Inicio-----	66
B. IAACA-----	68
C. Panamá-----	69
D. Hoteles-----	71
E. Migración-----	72
F. Contacto-----	73
8.COORDINACIÓN DE HOSPEDAJE -----	75
8.1.Selección de Hoteles-----	75
8.2.Rutas de Hoteles-----	76
8.3.Reservaciones-----	78
9.COORDINACIÓN DE TRANSPORTE -----	81
10.ATENCIÓN A PARTICIPANTES -----	85
10.1.Aeropuerto y Sede Principal-----	85
10.2.Recordatorios-----	87
11. ACREDITACIONES -----	91
11.1.Accreditaciones IAACA-----	91
11.2.Accreditaciones UNODC-----	95
11.3.Tramitación de Visas-----	97
12. SEGURIDAD -----	101
13. FOTOGRAFÍAS DE MONTAJE DEL EVENTO -----	107

Introducción



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3



INTRODUCCIÓN

Del 25 al 29 de noviembre de 2013, representantes de 167 países participaron en Panamá en la V Conferencia de los Estados Parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción. Esta es la primera vez que dicha Conferencia se lleva a cabo en un país de América.

Días antes, del 22 al 24 de noviembre, se llevó a cabo la VII Conferencia y Reunión Anual de la IAACA (Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción).

Para llevar a cabo estos dos eventos tan importantes para nuestro país, el Ministerio de la Presidencia, llevó a cabo la Licitación Abreviada por Mejor Valor N°2013-0-03-0-08-AV-012189, para la contratación de los servicios de organización, planificación, logística y ejecución integral para la V Conferencia de los Estados Parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, así como también de la VII Conferencia y Reunión Anual de la IAACA.

Luego de dicha Licitación, el 15 de julio de 2013, se llevó a cabo la contratación de la Empresa Festieventos, S.A. a través del contrato N° 69-2013, firmado por el Ministro de la Presidencia, Su Excelencia, el Señor Roberto C. Henríquez y por parte de Festieventos S.A., la Ingeniera Maribel Gamallo, como su representante legal.

El presente documento es un resumen de las actividades de planificación, coordinación y ejecución de las actividades que Festieventos llevó a cabo a partir de recibida la orden de proceder por parte del Ministerio de la Presidencia, y en base a los requerimientos establecidos en el Pliego de Cargos.

Destacamos la labor del equipo de trabajo de la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información por la confianza depositada en nuestro trabajo y en especial a su Directora, la Licenciada Abigail Benzadón, quien siempre tuvo la mejor disposición y compromiso como Directora del Proyecto por darnos su apoyo y agregar valor en cada una de las reuniones que sostuvimos durante el proceso de desarrollo del Evento.

Agradecemos también a todas las entidades gubernamentales, colaboradores y proveedores con los cuales trabajamos durante muchos meses para llevar a cabo con éxito este magno evento y dejar en alto el nombre de Panamá.

01 Estructura y Organización



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3

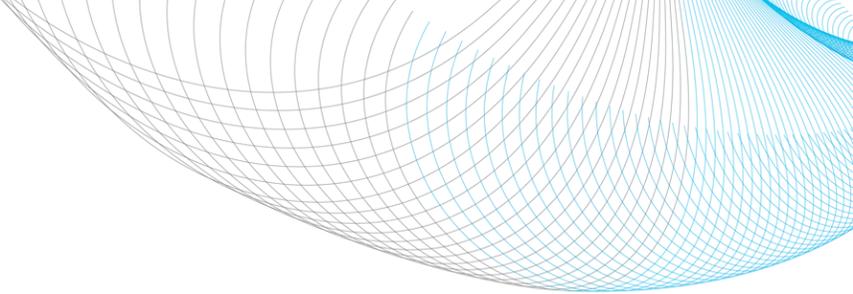
1. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN GENERAL

1.1 EMPRESA ORGANIZADORA DEL EVENTO: FESTIEVENTOS, S.A

El trabajo en equipo es un ingrediente indispensable para poder ejecutar todo el trabajo que se requiere en este tipo de eventos de la manera más profesional posible, y es por ello que Festieventos, S.A. está conformado por especialistas en diversas áreas de trabajo, de modo tal que cada integrante pueda enfocarse en desarrollar su trabajo aportando conocimiento, experiencia, manejo, compromiso, creatividad, pro-actividad, flexibilidad, y responsabilidad.

En línea con los requerimientos básicos del proyecto, se procedió a dividir de manera general las áreas de trabajo claves que fueron desarrolladas durante las etapas del plan de trabajo:

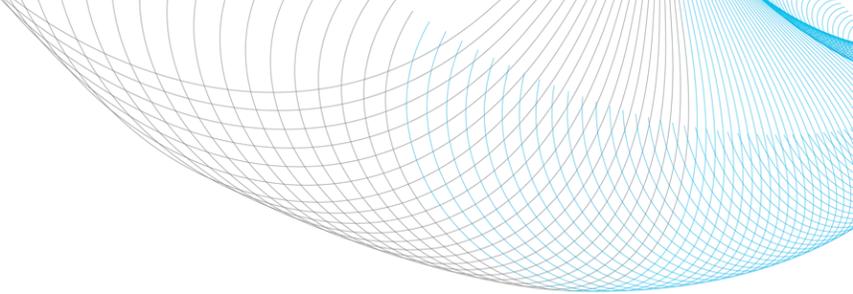
- ★ Planificación y administración
- ★ Imagen
- ★ Comunicación
- ★ Eventos sociales
- ★ Atención a participantes
- ★ Tecnología
- ★ Personal de apoyo
- ★ Transporte
- ★ Hospedaje
- ★ Seguridad
- ★ Acreditaciones
- ★ Mobiliario y equipo de oficina



Cada responsable por área de trabajo reportaba sus avances al encargado del proyecto, la Ingeniera Maribel Gamallo Quetglas, representante legal de Festieventos ante la entidad contratante y responsable de dirigir y asegurar la prestación de todos los servicios

1.2 RECURSOS HUMANOS - EMPRESA ORGANIZADORA

1. **Gerente General:** (Ing. Maribel Gamallo) Representante oficial ante la entidad contratante y tendrá la responsabilidad de dirigir y asegurar la prestación de todos los servicios bajo este contrato. Deberá liderar y gestionar la reunión en todas sus etapas y con todos los agentes implicados. Responsable de la planificación y administración del proyecto.
2. **Gerente Senior 1:** (Leonor Garrido) Responsable de todos los eventos sociales, temas, programas, catering.
3. **Gerente Senior 2:** (Alvis Córdoba) Encargado de coordinar y supervisar las actividades de ambientación en la sede del evento así como en los lugares de los eventos sociales, temática, decoración de todas las áreas.
4. **Gerente Senior 3:** (Mitzumari González) Encargado de la coordinación con la entidades y organismos de Seguridad requeridos para el Evento. Responsable de las acreditaciones del personal y de proveedores así como la coordinación de la acreditación de los participantes.
5. **Gerente Senior 4:** (Helmut Jockel) Encargado de coordinar y supervisar las actividades de montaje y desmontaje en la sede del evento, salas de reunión, áreas especiales y oficinas, mobiliario, cableado estructurado, electricidad. Responsable del personal de apoyo requerido para el evento y su coordinación general para montaje y durante el evento, azafatas, asistentes, secretarias, personal técnico de montaje.
6. **Gerente Senior 5:** (Judith Fraguela) Encargado de asistir al gerente general en el seguimiento de todas las actividades relacionadas al desarrollo del proyecto. Coordinar las reuniones con los involucrados y apoyo en la administración general. Responsable de dar seguimiento a los proveedores de tecnología, internet.
7. **Gerente Senior 6:** (Tatiana Pinto) Responsable del imagen del evento en el lugar de la sede, distribución de espacios, escenografías, señalización, imagen del evento. Coordina la cobertura del evento, fotografías y videos.

- 
8. **Gerente Senior 7:** (Johanna Nuñez) Encargado de coordinar los servicios públicos requeridos y las actividades con otras entidades u organismos gubernamentales. Responsable de la atención a los participantes, protocolo y tratamientos VIP, regalos, recepción en hotel y aeropuerto de participantes, agendas paralelas.

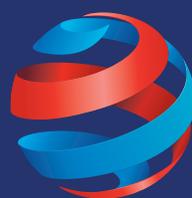
Todo el personal asignado al proyecto cumple con los requisitos de conocimientos, edad, experiencia, actitudes y habilidades.

1.3 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

Una vez definido el equipo de trabajo interno, el reclutamiento externo fue la etapa a seguir para la elaboración del Plan de Recursos Humanos.

Se llevó a cabo un proceso de reclutamiento y selección de personal tomando en cuenta los requerimientos y necesidades especificados en el pliego de cargo, así como las necesidades que durante el desarrollo del plan específico de actividades, requerían el apoyo de personal que garantizara la ejecución eficiente de las mismas.

02 Programas



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3

2. PROGRAMAS

Durante la V Conferencia de los Estados Parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, así como durante los días de la VII Conferencia y Reunión Anual de la IAACA, se siguió el programa de reuniones establecido por la UNDOC y por IAACA respectivamente.

A continuación, presentaremos los programas de reuniones tanto de la IAACA que se llevaron a cabo del 22 al 24 de noviembre, como los de UNDOC que se llevaron a cabo del 25 al 29 de noviembre.

2.1 PROGRAMA DE IAACA

Viernes, 22 de noviembre

★ **9:00 - 6:00 pm**

Registro de Participantes
Centro de Convenciones Atlapa

★ **12:00 - 2:00 pm**

Almuerzo de trabajo para todos los participantes
Lugar: Restaurante Sunly (Calle Miguel Brostella, Centro Comercial Los Tucanes, Loc. 19)
Anfitrión: Secretaría IAACA

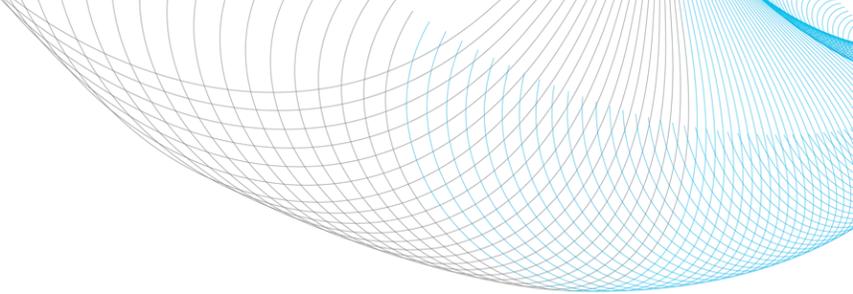
★ **7:00 - 10:00 pm**

Cena de Gala
Lugar: Hotel American Trade (Casco Antiguo)
Anfitrión: Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información, República de Panamá.

Sábado, 23 de noviembre

★ **9:00 -10:00 am**

Ceremonia de Inauguración
Lugar: Centro de Convenciones Atlapa
Idiomas: Inglés/Español



Presidente: Sr. Fikrat Mamadov, Vicepresidente de la Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA), Ministro de Justicia, Republica de Azerbaijan.

Oradores:

H.L Sra. Ana Isabel Belfon Vejas, Procuradora General de la Nación de la Republica de Panama.

H.L Sr. Dimitri Vlassis, Representante de la Secretaría General de Naciones Unidas, Jefe de la División de Delitos Económicos y de Corrupción, División de Asuntos de Tratados, de la Oficina de Naciones Unidas contra las Drogas y el Delito (ONUDD)

H.L Sr. Gerhard Jarosch, Presidente de la Asociación Internacional de Fiscales (IAP) y Presidente de la Asociación Austriaca de Fiscales, Republica de Austria.

Profesor Cao Jianming, Presidente de la Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA) y Fiscal General de la Procuraduría Suprema Popular de la República Popular de China.

H.S Sra. Abigail Benzadón Cohen, Directora General de la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información de la República de Panamá

★ **10:00-10:30 am**

Receso

★ **10:30 -1:00 pm**

Sesión Plenaria

Aplicación de las Leyes Anticorrupción Retos y Oportunidades

Idioma: Inglés/Español

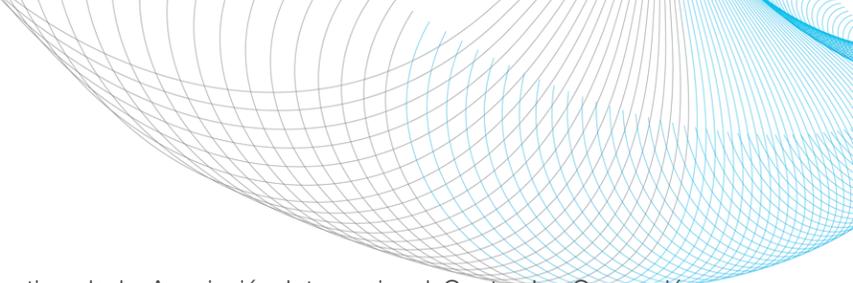
Presidente: H.L Sr. Simón Lokodo, Ministro de Ética e Integridad, Dirección de Ética e Integridad de la Oficina del Presidente, República de Uganda.

Oradores:

Hon. Tan Sri Hj. Abu Kassim bin Mohamed, Miembro del Comité Ejecutivo, la Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA), Comisionado Jefe, Comisión Anticorrupción de Malasia.

Sr. Simon Y L Peh, Miembro del Comité Ejecutivo de la Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA), Comisionado, Comisión Independiente Contra La Corrupción, Región Administrativa Especial de Hong Kong de la República Popular de China.

Dr. Edward G Hoseah, Miembro del Comité Ejecutivo de la Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA), Director General de la Oficina de Prevención y Combate de la Corrupción, República Unida de Tanzania.



Mr. Pradeep Kumar, Miembro del Comité Ejecutivo de la Asociación Internacional Contra La Corrupción (IAACA), Comisionado de Vigilancia de la República de India.

Sr. Carlos Higino Ribeiro de Alencar, Sub Contralor de la Contraloría General de la República Federativa de Brazil.

Sr. Francois Badie, Miembro del Comité Ejecutivo de la Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA) Jefe del Servicio Central de Prevención de la Corrupción, República de Francia.

Sr. Rigo Lua, Jefe de la Defensoría, Comisión de la Defensoría del Estado Independiente de Papua Nueva Guinea.

Sr. Horia Georgescu, Presidente de la Agencia Nacional de Integridad, Rumania.

★ **1:00 - 2:00 pm**

Almuerzo para todos los participantes Hotel Sheraton (Salón Gran Ancón)

★ **2:00 - 3:45 pm**

Tres talleres paralelos

Taller 1: Agencias anticorrupción en un mundo cambiante: Independencia, Rendición de Cuentas y Transparencia. Idiomas: Inglés/Español

Presidente: Sr. Barrister Shafique Ahmed, Ministro, Ministerio de Derecho, Justicia y Asuntos Parlamentarios de la Republica Popular de Bangladesh.

Relator: Sr. Sebastian Sal, Socio, Sal & Morchio-Abogados, Republica de Argentina.

Oradores:

Sr. Wong Hong Kuan, Director de la Oficina Investigativa de Prácticas Corruptas, República de Singapore.

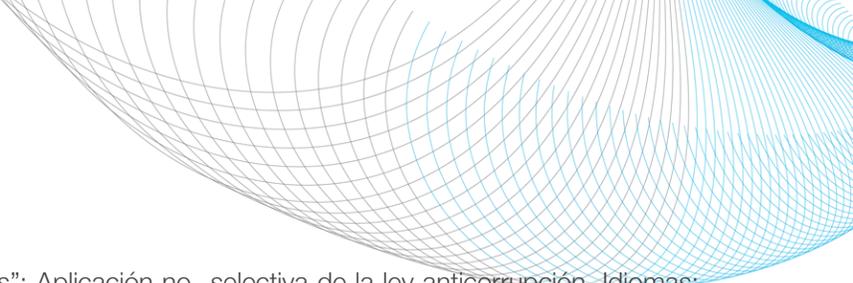
Sra. Julie Mu, Director de Relaciones Comunitarias, Comisión Independiente Contra La Corrupción, Región Administrativa Especial de Hong Kong, República Popular de China.

Sres. Nagwa El Sadek Mahdy, Vicepresidente, Autoridad de la Prosecución Administrativa de la Republica Árabe de Egipto.

Sr. Irfan Qadir, Ex Procurador General de Pakistan y Ex Procurador General de Cuentas, República Islámica de Pakistán.

Sra. Susana Silva Hasembank, Coordinador General, Comisión de Alto Nivel de Perú.

Sr. Ubiratan Cazetta, Fiscal de la Oficina del Fiscal General, República Federativa de Brazil.



Taller 2: “Combatiendo a pequeños y grandes”: Aplicación no selectiva de la ley anticorrupción. Idiomas: Inglés/Español

Presidente: Dr. Jayantha Wixckremarathne, Comisionado de la Comisión Investigativa de Acusaciones de Soborno y Corrupción, de la República Socialista de Sri Lanka.

Relator: Sr. Zaher Shaikh, Procurador, England & Wales, Gray’s Inn, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.

Oradores:

Sr. Anil Kumar Ujoodha, Director General, Comisión Independiente Contra La Corrupción, Republica de Mauricio.

Sr. Muaviz Rasheed, Vicepresidente de la Comisión Anticorrupción de la República de Maldivas.

Sr. Rory Field, Miembro del Comité Ejecutivo de la Asociación Internacional de Fiscales (IAP), Director del Ministerio Público, Islas Bermudas.

Sr. Ben Morgan, Jefe Conjunto de Soborno y Corrupción de la Oficina de Fraudes Serios, Oficina del Reino Unido de Gran Bretaña Y Irlanda del Norte.

Dr. Claire A. Daams/Sra. Maria Schnebli Procurador Federal, la Oficina del Procurador General de la Confederación Suiza.

Sr. Roger Khoury, Asesor Legal, el Centro Árabe para el Desarrollo del Estado de Derecho y la Integridad (ACRLI).

Taller 3: “Estrategias Claves de Prevención: El Manejo Superior, reforma política y participación pública.” Idiomas: Inglés/Español

Presidente: Sr. Basile Elombat, Vice Presidente, Asociación Internacional de Fiscales (IAP) Juez de la Corte de Apelaciones de Garoua del Norte, República de Camerún.

Relator: Sr. Rasib Ghaffar, Abogado de Lincoln’s Inn, Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.

Oradores:

Sr. Yves Charpenel, Abogado General de la Corte de Casación de la República de Francia.

Sr. Abdesselam Abouddrar, Miembro del Comité Ejecutivo de la Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA), Presidente de la Autoridad Central de Prevención, Reino de Marruecos.

Profesor: Medhi Krongkaew, Presidente de Medidas Preventivas de Corrupción, Comisión Nacional Anticorrupción, Reino de Tailandia.

Sr. Paulus Noa, Director, Oficina Anticorrupción, República de Namibia.

Sres. Wang Xiumei, Profesor, Colegio de la Ciencia del Derecho Penal, Universidad Normal de Beijing, de la República Popular de China.

Dr. Enamul Huq, Experto Visitante, Oficina Principal de la Policía, República Popular de Bangladesh.

★ **3:45 - 4:15 pm**

Coffee Break

★ **4:15 - 6:00 pm**

Continuación de los Talleres Paralelos

★ **7:00 – 10:00 pm**

Cocktail de Bienvenida

Lugar: Casa Amarilla (Casco Antiguo)

Anfitrión: Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información, República de Panamá.

Domingo, 24 de noviembre

★ **9:00 - 10:30 am**

Sesión Plenaria

Aplicación de las Leyes Anticorrupción Retos y Oportunidades

Idioma: Inglés/Español

Presidente: Sr. James Hamilton, Ex Presidente Inmediato, Asociación Internacional de Fiscales y Ex Director del Ministerio Público, Republica de Irlanda.

Oradores:

Sr. Naser Seraj, Presidente, Organización de Inspección General, República Islámica de Iran

Sr. Giovanni Kessler, Director General de la Oficina Europea Anti-Fraude (OLAF)

Dr. Julio F. Vitobello, Miembro del Comité Ejecutivo, la Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA), Jefe de la Oficina Anticorrupción, Ministerio de Justicia, República de Argentina.

Sr. Martin Kreutner, Miembro del Comité Ejecutivo, Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA) Decano y Secretario Ejecutivo, Academia Internacional Anticorrupción (IACA), República de Austria.

Sr. Kamran Aliyev, Miembro del Comité Ejecutivo, Asociación Internacional de Fiscales, Director del Departamento Anticorrupción, Oficina del Fiscal General, República de Azerbaiyán.

Sr. Patrick Keuleers, Director de Prácticas Democráticas de Gobierno, Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (UNDP).

★ **10:30 – 11:00 am**

Coffee Breack

★ **11:00 - 12:00 m**

Reunión General

Idioma: Inglés/Español

Presidente: Dr. Eduardo Vetere, Vicepresidente, Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA), Ex Director de la División de Asuntos de Tratados, Oficinas de Naciones Unidas Contra las Drogas y el Delito.

Oradores:

Sr. Bulelani Ngcuka, Consejero General, Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción, Ex – Director del Ministerio Público Republica de Uganda (Notas Explicativas de la Septima Conferencia Anual y declaración de la Reunión General (borrador).

Sr. Pradeep Kumar, Miembro del Comité Ejecutivo, Asociación Internacional de Autoridades Anti-corrupción (IAACA), Comisionado de Vigilancia Central, República de India (Reporte sobre el borrador del grupo de trabajo de gestión del conocimiento).

Sr. Carlos Higinio Ribeiro de Alencar, Sub Contralor General, Oficina de la Contraloría General de la República Federal de Brazil (Reporte del Plan de Trabajo de IAACA).

Dr. Ye Feng, Secretario General, Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA), República Popular de China (Reporte del trabajo preparativo de la Octava Conferencia Anual y Reunión General).

Sr. Daniel de Alfonso Laso, Director de la Oficina Anti fraude de Catalonia, Reino de España (muestra del video de bienvenida para el siguiente comité ejecutivo en Barcelona, España)

★ **12:00 - 1:00 pm**

Ceremonia de Clausura

Presidente: Dr. Eduardo Vetere, Vicepresidente, Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA), Ex Director de la División de Asuntos de Tratados, Oficina de Naciones Unidas contra las Drogas y el Delito (UNODC).

Oradores:

Sr. Yuri Fedotov, Director Ejecutivo, Oficina de Naciones Unidas contra las Drogas y el Delito, Director General de la Oficina de Naciones Unidas en Viena.

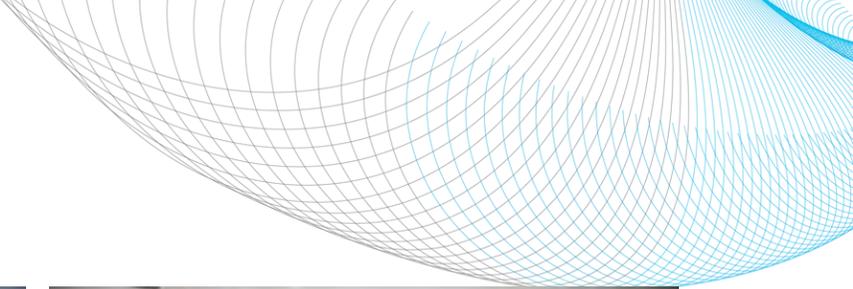
Sra. Ana Isabel Belfon Vejas, Procuradora General de la República de Panamá.

Profesor Cao Jianming, Presidente de la Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA), Fiscal General, Procuraduría Popular Suprema de la República Popular de China.

★ **1:00 - 2:00 pm**

Almuerzo de Clausura

Lugar: Hotel Sheraton Panama & Centro de Convenciones (Gran Salón)



Registros IAACA



Reuniones IAACA, Salón Taboga



Almuerzos de Participantes en el Hotel Sheraton

2.2 PROGRAMA UNODC

Lunes, 25 de Noviembre

★ **10:00 - 1:00 pm**

Apertura de alto nivel
Discusión General, Plenaria I, Teatro Taboga

★ **3:00 - 6:00 pm**

Discusión General (continuación), Plenaria I, Teatro Taboga

★ **3:00 - 6:00 pm**

Reunión de Expertos de Cooperación Internacional, Plenaria II, Contadora

Martes, 26 de Noviembre

★ **10:00 - 1:00 pm**

Discusión General (continuación), Plenaria I, Teatro Taboga

★ **10:00 - 1:00 pm**

Reunión de Expertos de Cooperación Internacional (continuación), Plenaria II, Contadora

★ **3:00 - 6:00 pm**

Prevención, Plenaria I, Teatro Taboga

★ **3:00 - 6:00 pm**

Continuación del Cuarto Período de Sesiones del Grupo de Revisión de la Implementación, Plenaria II, Contadora

Miércoles, 27 de Noviembre

★ **10:00 - 1:00 pm**

Prevención (continuación), Plenaria I, Teatro Taboga

★ **10:00 - 1:00 pm**

Se Reanuda Cuarta Sesión del Grupo de Revisión de la Implementación (continuación), Plenaria II, Contadora

★ **3:00 - 6:00 pm**

Recuperación de Activo y Cooperación Internacional, Plenaria I, Teatro Taboga

★ **3 :00- 6:00 pm**

Consultas Informales (cerrado), Plenaria II, Contadora

★ **7:00 pm**

Cóctel Ofrecido por el Gobierno de Panamá.

Jueves, 28 de Noviembre

★ **10:00 - 1:00 pm**

Recuperación de Activos y Cooperación Internacional (continuación), Plenaria I, Teatro Taboga

★ **10:00 - 1:00 pm**

Consultas Informales (cerrado), Plenaria II, Contadora

★ **3 :00- 6:00 pm**

Revisión de Implementación de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción y Asistencia Técnica, Plenaria I, Teatro Taboga

★ **3:00 - 6:00 pm**

Consultas Informales (cerrado), Plenaria II, Contadora

Viernes, 29 de Noviembre

★ **10:00 - 1:00 pm**

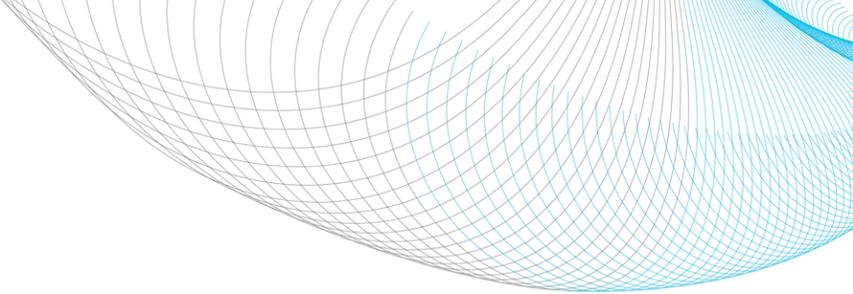
Revisión de la Implementación de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción y Asistencia Técnica (continuación), Plenaria I, Teatro Taboga

★ **10:00 - 1:00 pm**

Consultas Informales (cerrado), Plenaria II, Contadora

★ **3:00 - 6:00 pm**

Programa Provisional de la Sexta Reunión. Aprobación del Informe, Plenaria I, Teatro Taboga



Reuniones UNODC,Salón Taboga



Salón Taboga



Salón Contadora

2.3 PROGRAMA DE EVENTOS ESPECIALES

Domingo, 24 de Noviembre

★ 3:00 - 5:00 pm

Sistemas de Denuncias de Interes Público: Protecciones y nuevas herramientas, Teatro La Huaca.

Lunes, 25 de Noviembre

★ 12 :00- 2:00 pm

Lucha Contra la Corrupción Mediante la Educación, Nuevas Sestas

★ 1.30 -3:00 pm

Llamado a la Acción - Lucha Contra la Corrupción y Programa del Desarrollo Post-2015, Lagunilla

★ 3:00 - 6:00 pm

Constructivas Asociaciones Pública-Privadas para Prevenir Solicitud de Soborno: El Mecanismo de Denuncia de Alto Nivel, Nuevas Sestas

★ 4:00- 6:00 pm

Iniciativa de Integridad Institucional: La UNCAC en su Aplicación al Sistema de la ONU, Teatro La Huaca

★ 4:00 - 6:00 pm

El Papel de los Bancos Globales en la Entrega de Iniciativas Contra la Corrupción-Trabajo de la Convención en la Práctica, Lagunilla

Martes, 26 de Noviembre

★ 9:00 - 12:45 pm

Estrella: 7 años de Esfuerzos Internacionales en Apoyo de la Recuperación de Activos Robados, Teatro La Huaca

★ 10:00 - 1:00 pm

Prevención Contra la Corrupción en el Contexto deportivo y otros Eventos Públicos Importantes, Nuevas Sestas

★ 10:00 - 12:00 pm

El Futuro de las Estrategias Nacionales de lucha Contra la Corrupción en la Región Arabe, Lagunilla

★ **1:30 - 3:00 pm**

Cooperación entre los Estados y las Empresas en la Lucha Contra la Sollicitación, Teatro Taboga

★ **1:30 -3:00 pm**

Presentación de la Guía para la Integridad Judicial y Fiscal, Nuevas Sestas

★ **1:00 - 2:00 pm**

Evento Sociedad Civil: El proceso de Revisión de la UNCAC, Balance Mirando hacia el Futuro, Lagunilla

★ **2:00 - 5:30 pm**

Estrella: 7 años de Esfuerzos Internacionales en Apoyo de la Recuperación de Activos Robados, Teatro La Huaca

★ **4:00- 5:30 pm**

La Contribución de la Abogacía de la Lucha Global Contra la Corrupción, Nuevas Sestas

★ **3:00 - 5:00 pm**

Estrategias para sacar la Corrupción del Sistema-Taller de Diálogo y acción Colectiva del Gobierno y la Empresa Privada, Lagunilla

Miércoles, 27 de Noviembre

★ **10:00 - 1:00 pm**

Sinergias en la Lucha Contra el Amaño de Partidos y la Corrupción en el Deporte, Teatro la Huaca

★ **10:00 - 1:00 pm**

Flujos Financieros Ilícitos, Nuevas Sestas

★ **10:00 - 1:00 pm**

Mesa Redonda Sobre las Novedades Regulatorias Posibles para Potenciar el Papel del Sector Privado en la Lucha Contra la Corrupción en un Contexto de un Negocio Global, Lagunilla

★ **1:15 - 2:15 pm**

Presentación del Informe Anticorrupción de la EU , Teatro Taboga

★ **1:30 - 2:30 pm**

La Divulgación de Activos de los Funcionarios Públicos: Rendimiento, Principios e Innovaciones, Nuevas Sestas

★ **1:00 - 2:00 pm**

Incentivos Legales para la Promoción de la Integridad y Cooperación Corporativa, Lagunilla

★ **3:00 - 6:00 pm**

V Foro de Parlamentarios: Legisladores Nacionales y el Derecho Internacional en la Lucha por la Rendición de Cuentas, Teatro la Huaca

★ **3:00 - 5:00 pm**

Prevención de la Corrupción en los Sistemas de Contratación Pública , Nuevas

Sestas ★ **3:00 - 6:00 pm**

Mesa Redonda Sobre las Novedades Regulatorias Posibles para Potenciar el Papel del Sector Privado en la Lucha Contra la Corrupción en un Contexto Global de Negocios, Lagunilla

★ **7:00 pm**

Cóctel Ofrecido por el Gobierno de Panamá.

Jueves, 28 de Noviembre

★ **10:00 - 12:00 pm**

Construyendo el Programa de Integridad en Defensa de OTAN, Teatro La Huaca

★ **10:00 - 12:00 pm**

El Caso de los Derechos Humanos Contra la Corrupción: Un Panel de Discusión, Nuevas Sestas

★ **1:00 - 2:30 pm**

IACA: Formación y Prevención Contra la Corrupción, Teatro la Huaca

★ **1:00 - 3:00 pm**

Contratación Abierta-Lecciones Aprendidas de Cooperación para el Desarrollo en Términos de Creación de mejores resultados a través de mayor Transparencia y Participación, Nuevas Sestas

★ **12:30 - 2:30 pm**

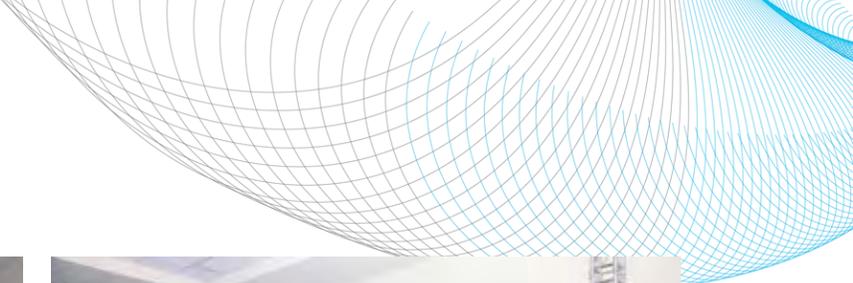
Asociación entre el Sector Público, Sector Privado y la Sociedad Civil en la Lucha contra la Corrupción. Enfoque de la Comunicación en la Prevención de la corrupción, Lagunilla

★ **3:00 - 4:30 pm**

La Importancia de la Ética Contra la Corrupción y Cumplimiento: Nuevas Herramientas de la UNODC, OECD y el Banco Mundial, Teatro La Huaca

★ **3:30 - 5:30 pm**

Desarrollo de las Estrategias Nacionales de Lucha Contra la Corrupción, Nuevas Sestas



Salón Nuevas Sestas



Salón Lagunilla



Salón Bejucos



Salón La Huaca

03 **Eventos Sociales**



**V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN**

P A N A M A 2 0 1 3

3. EVENTOS SOCIALES

A continuación presentaremos un breve resumen fotográfico de todos los eventos sociales que se llevaron a cabo durante los días de la VII Reunión Anual de la IAACA así como durante la V Conferencia de los Estados Parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción.

Para la selección de los lugares donde se llevaron a cabo dichos eventos, se tomaron en cuenta detalles importantes como la seguridad, el espacio, que tuviesen áreas al aire libre, que estuviesen ubicados en lugares atractivos para los visitantes.

Desde el diseño de las tarjetas de invitación como para cada evento, así como desde la selección de menús y los entretenimientos de cada uno, fue planeado con muchísimo detalle considerando ante todo la importancia que tenía para el país, el aprovechar la ventana que representaba estas conferencias para mostrar así lo mejor de Panamá, por otro lado, había que considerar las diferentes culturas, tradiciones culinarias de los visitantes, de modo tal que el menú fuese lo más diverso posible para que todos los participantes se sintieran bien atendidos.

3.1 CENA DE BIENVENIDA A LA VII CONFERENCIA Y REUNIÓN ANUAL DE LA IAACA

Para la apertura de toda la jornada, se realizó una Cena-Bufferet de Bienvenida, a los delegados de la Séptima Conferencia Anual y Encuentro General de la Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción (IAACA), la cual tuvo lugar en el histórico edificio del American Trade Hotel, localizado en el Casco Antiguo.

Las delegaciones a su llegada fueron recibidas por una calle de honor, integrada por parejas con el atuendo folklórico panameño, siendo guiadas al primer piso del Salón de Eventos, para disfrutar de un pre-coctel y del despliegue de una muestra de bailes y música típica.

Acto seguido, se desplazaron al Salón principal para la degustación de una cena – buffet, en un ambiente tropical rodeado de árboles, orquídeas y tulipanes.

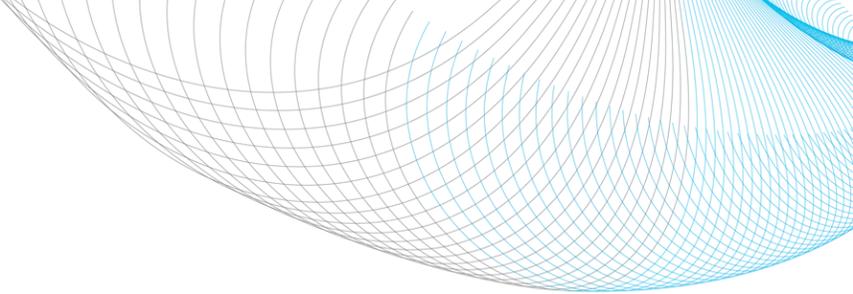
Durante esta velada, además contamos con la asistencia de autoridades nacionales del sector público panameño.

Invitación a la Cena de Bienvenida a la VII Reunión Anual de la IAACA



Recorrido Fotográfico de la Cena de Bienvenida a la VII Reunión Anual de la IAACA





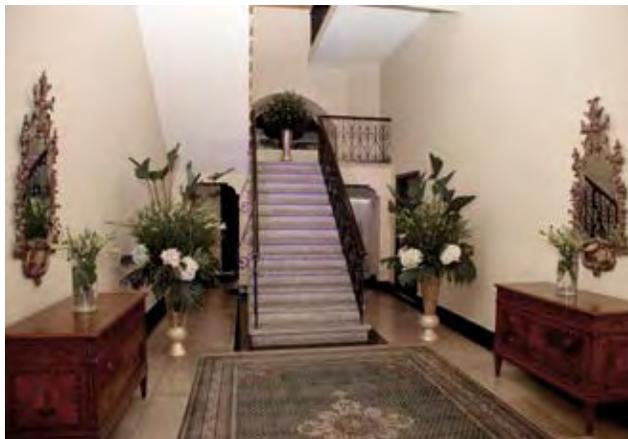
3.2 CÓCTEL PARA LOS PARTICIPANTES DE LA VII REUNIÓN ANUAL DE LA IAACA

Continuando con las actividades post conferencias, la Casa Amarilla también ubicada en el Casco Antiguo, fue el espacio seleccionado para un Coctel de Clausura a los participantes en las actividades de la IAACA, mismo que fue amenizado por un Quinteto de Latin Jazz, miembros de la Fundación Danilo Pérez, entidad panameña con proyección internacional, reconocida y valorada, que promueve un centro que ofrece tutorías, formación y estimulación musical a niños y jóvenes talentosos.

Invitación al Cóctel de la IAACA



Recorrido Fotográfico del Cóctel de la IAACA



3.3 ALMUERZOS A LOS DELEGADOS EN SHERATON

Los días 23 y 24 de noviembre se ofrecieron almuerzos - buffet para los participantes de las conferencias de IAACA. Asistieron unas 340 personas cada día, estos almuerzos se llevaron a cabo en el Hotel Sheraton para facilidad y conveniencia de los participantes dado que solo tenían que cruzar la calle del Centro de Convenciones Atlapa hacia el Hotel

A continuación presentamos los menús que se ofrecieron cada uno de los días para los participantes de la VII Reunión Anual de la IAACA.

Menú Buffet – 23 de noviembre

Ensalada caesar

Ensalada Nicoise

Ensalada griega con queso feta

Ensalada de pollo thai

Presentación de quesos con uvas y Melbas tostadas

Ceviche de Corvina acompañado con galletas soda y tartaletas

~~~

Sopa del día

Arroz frito mixto con carne, puerco y vegetales (SE ELIMINÓLOS CAMARONES)

Pescado en tempura de curry, aioli de cilantro y ajo confitado

Pechuga de pollo asada con miel de naranja y garammasala

Lomo de res braceado con hongos

Papa al gratin

Vegetales de la estación

~~~

Flan de Caramelo

Pie de limón Florida

Pie de Manzana

Tartaletas de fruta

Pan hecho en casa y mantequilla

Café, café descafeinado y selección de tés de especialidad

Menú Buffet – 24 de noviembre

Ensalada Verde Mixta

Ensalada capresse

Maíz con chorizo Rostizado

Escalibada con salsa de anchoas

Escabeche de pescado Thai

~~~

Sopa del día

Ravioli de ternera a la Napolitana

Escalopas de pescado al horno con mantequilla de almendras

Pechuga de pollo Valdostana, ficasse de espinaca y queso fontina

Filete de cerdo rostizado con especias pastrami y demi de manzana

Papas Rostizadas al Romero

Vegetales de la estación

~~~

Strudel de manzana

Tres leches

Pastel de chocolate

Pastel de queso

Pan hecho en casa y mantequilla

Café, café descafeinado y selección de tés de especialidad



3.4 CEREMONIA INAUGURAL

Este evento se llevó a cabo en el Salón Taboga del Centro de Convenciones Atlapa, el 25 de noviembre de 2013, con el siguiente programa revisado por los directivos de UNDOC y la Licenciada Abigail Benzadón:

Programa de la Ceremonia inaugural

Hora de inicio 10:15 a.m.

- ★ **10:15 am**
El presidente saliente Ministro HE Moubdi de Marruecos abrió la Conferencia y realizó breves comentarios introductorios .
- ★ **10:30 am**
El presidente saliente invita al Presidente entrante, Sra. Abigail Benzadón Cohen al podio e hizo entrega de la Presidencia.
- ★ **10:35 am**
H.E. Sra. Abigail Benzadón Cohen Conferencia dando gracias por elegir a Panamá como Presidente y presenta video en Panamá . (video es de 2 minutos de duración)
- ★ **10:45 am**
H.E. Sra. Abigail Benzadón Cohen invita a Su Excelencia, el 49 ° Presidente de la República de Panamá, el Sr. Ricardo Alberto Martinelli Berrocal, para dirigirse a la Conferencia
Himno Nacional que se jugará durante la entrada del presidente
- ★ **10:50 am**
H.E. Sr. Ricardo Alberto Martinelli Berrocal, Presidente de la República de Panamá se dirige a la Conferencia
- ★ **11:00 am.**
H.E. Sra. Abigail Benzadón Cohen agradece al Presidente de la República de Panamá y el Sr. Yury Fedotov invita, al Director Ejecutivo de la ONUDD para hacer observaciones introductorias.
- ★ **11:10 am.**
H.E. Sra. Abigail Benzadón Cohen dió gracias al Sr. Fedotov e hizo una declaración como Presidente de COSP 5. Veinte minutos después se hizo una breve pausa para permitir H.E. Sr. Ricardo Martinelli, Presidente de la República de Panamá y el Sr. Fedotov fueron escoltados fuera de la habitación
- ★ **11:50 am**
COSP V Presidente procede a cuestiones de organización; Elección de la Mesa, Aprobación del programa provisional, la organización de los trabajos y Participación de los observadores

★ **12:00 m**
Declaraciones de los Presidentes de los grupos regionale

★ **12:50 pm.**
Presidente COSP V abrió la discusión general, seguidamente la lista de oradores, continuando con una Conferencia de prensa a las 13:00 pm en el Teatro La Huaca

★ **13:30**
Pausa para el almuerzo
Reunión bilateral entre el H.E. Sr. Ricardo Martinelli, Presidente de la República de Panamá y el Sr. Fedotov Durante la Inauguración de la V Conferencia de Estados Parte en la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, el presidente de la República Ricardo Martinelli, y del director ejecutivo de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), Yury Fedotov abordaron temas de la lucha contra la corrupción a través de la educación. De acuerdo al Señor Yury Fedotov, esta conferencia es una excelente oportunidad para discutir las mejores prácticas y experiencias, y al hacerlo, reafirmar el firme compromiso de enfrentar la corrupción y el soborno donde quiera que surja.

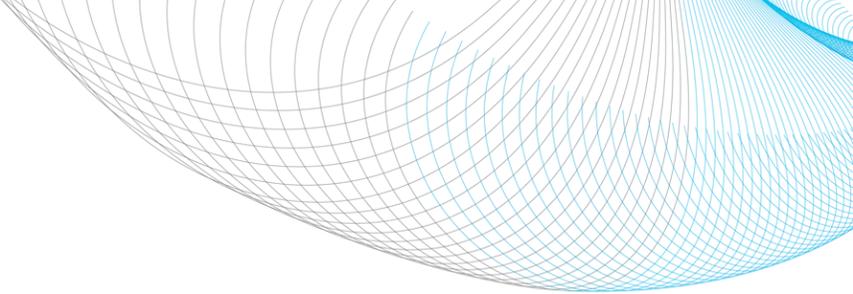
Por su parte, el Presidente de la República de Panamá, indicó que el narcotráfico es el mayor enemigo común de los que estamos luchando contra la corrupción.

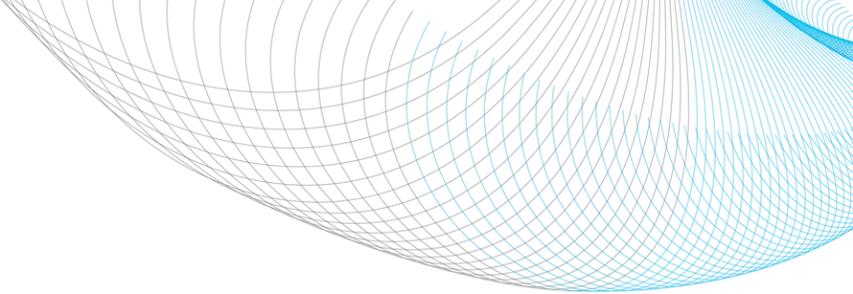
Invitación a la Ceremonia Inaugural



Recorrido Fotográfico de la Ceremonia Inaugural







3.5 CENA DE GALA DE LA V CONFERENCIA DE LOS ESTADOS PARTE DE LA CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA CORRUPCIÓN

En esta oportunidad las Esclusas de Miraflores del Canal de Panamá, fue el escenario ideal para la realización de la Cena de Gala en honor a los Jefes de Delegación de la V Conferencia de la Convención de los Estados Partes de las Naciones Unidas contra la corrupción.

La recepción repleta con detalles de rosas, tulipanes, orquideas, fue amenizada por la Orquesta Bossa, deleitando a todos los asistentes, al compás del tránsito de grandes barcos por la vía acuática.

En esta ocasión se le entregó a cada asistente, un chocolate fabricado con la forma de las Esclusas de Miraflores, adjunta una tarjeta con los atentos saludos de la Licenciada. Abigail Benzadón Cohen.

Invitación a la Cena de Gala



Recorrido Fotográfico de la Cena de Gala



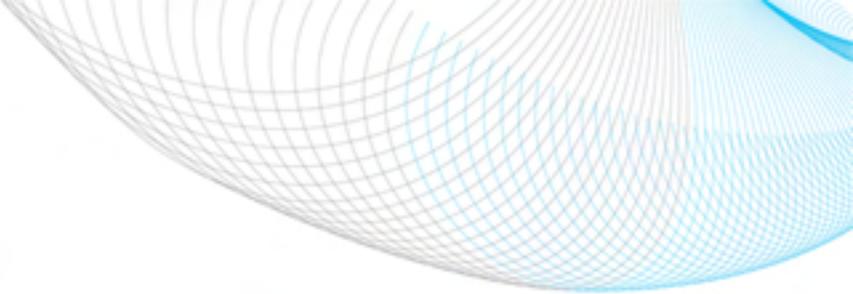
3.6 COCTEL DE CLAUSURA DE LA V CONFERENCIA DE LOS ESTADOS PARTE DE LA CONVENCION DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA CORRUPCION

Para la clausura de esta V Conferencia, se escogió como plataforma el Centro de Convenciones del Hard Rock Hotel, desplegándose una ambientación típica panameña.

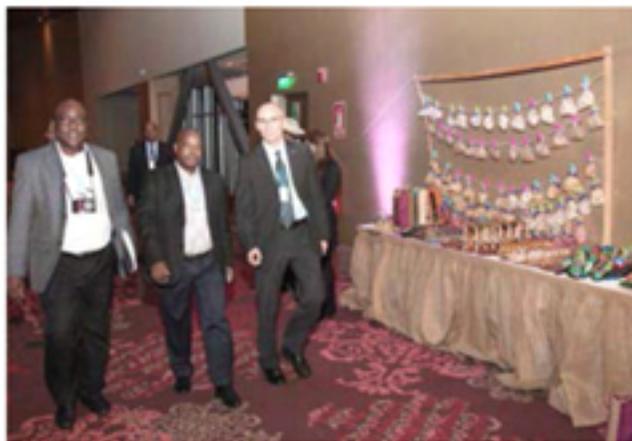
Los invitados, a la entrada del salón de recepción fueron recibidos, por dos modelos ataviadas con vestidos de las etnia kuna y emberá. Durante la degustación de los diferentes platillos, el entretenimiento de apertura estuvo a cargo de la Compañía Nacional de Danzas Folklóricas de Panamá y para el cierre de la noche, se contó con la presentación de la Orquesta Café.

Invitación al Cóctel de Clausura

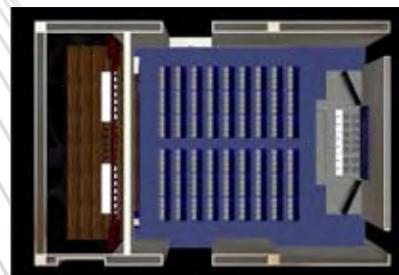




Recorrido Fotográfico de la Coctel de Clausura



04 Distribución de Espacios



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3

4. SEDE PRINCIPAL, PLANOS, DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

La Sede Principal de la VII Conferencia y Reunión Anual de la IAACA, y la V Conferencia de los Estados parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción fue el Centro de Convenciones Atlapa, enclavado en el corazón de la Ciudad de Panamá y a sólo minutos del Centro Bancario Internacional y el Aeropuerto Internacional.

El hospedaje de los participantes de ambos eventos se dió principalmente en el Hotel Sheraton ubicado estratégicamente frente al Centro de Convenciones Atlapa y otros hoteles de la ciudad. a continuación el listado de los mismos

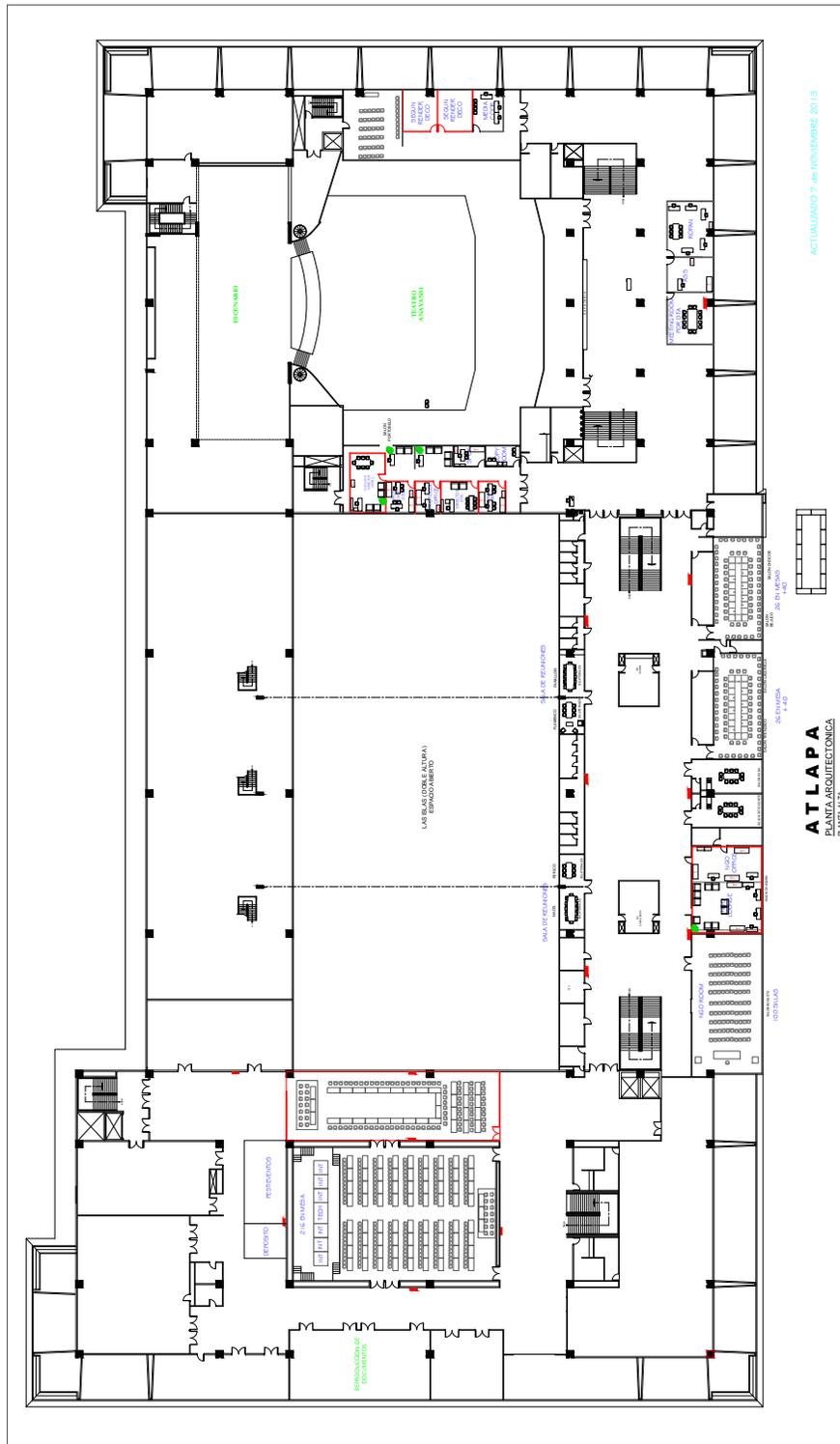
01-Hotel Sheraton	06 El Panamá
02 Hotel Radisson	07 Tryp Panamá
03 Hard Rock Hotel	08 Torres de Alba Hotel & Suites
04 Plaza Paitilla Inn	09 The Saba Hotel
05 Hotel Miramar	10 International Hotel

A continuación presentamos la distribución de espacios y decoración de cada una de las distintas áreas requeridas para el desarrollo de estas Convenciones:



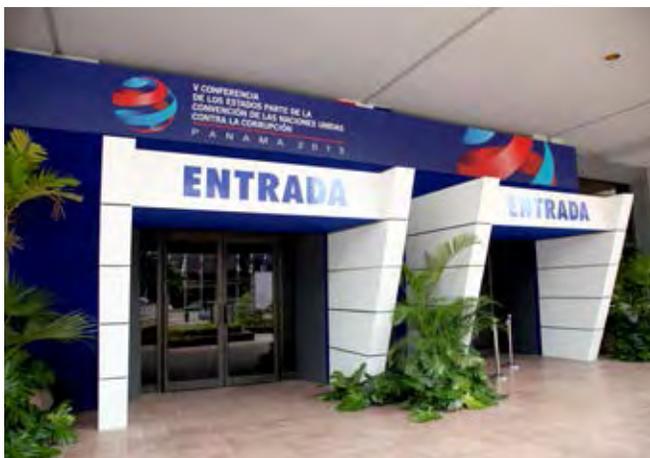
4.1 PLANOS DE DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS EN EL CENTRO DE CONVENCIONES ATLAPA

Planta Alta



4.2 DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

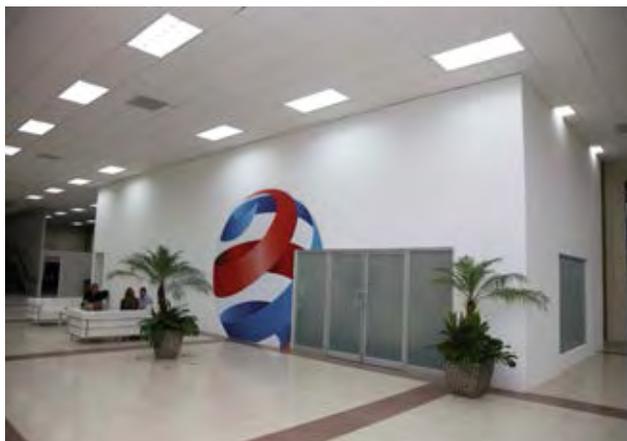
Fachada principal y entradas



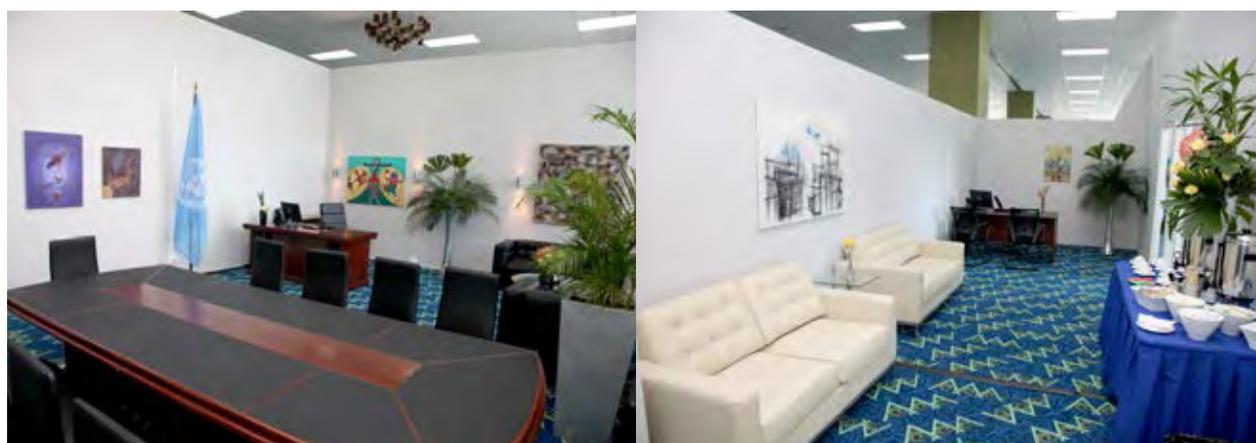
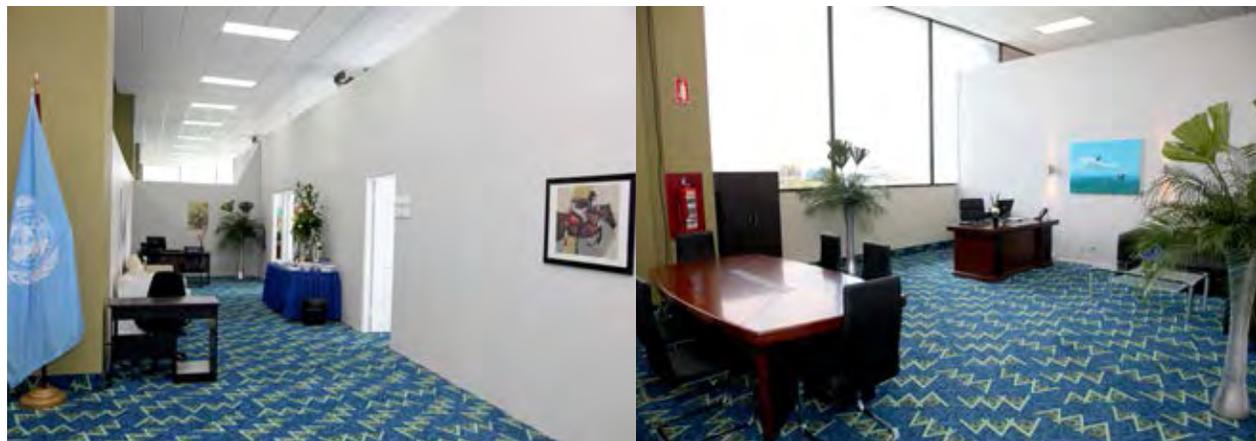
Áreas de Registro e Información



Oficina de la Licenciada Abigail Benzadon



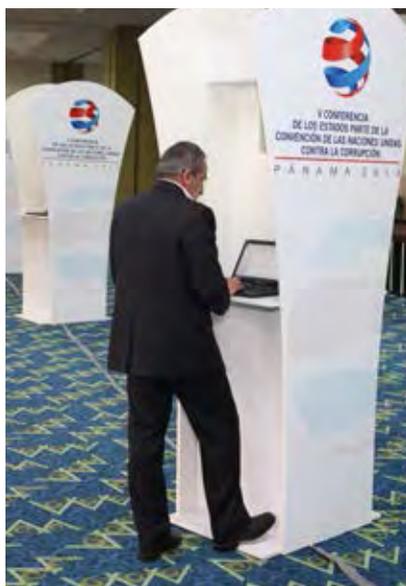
Area de Oficinas y Salones de Reuniones

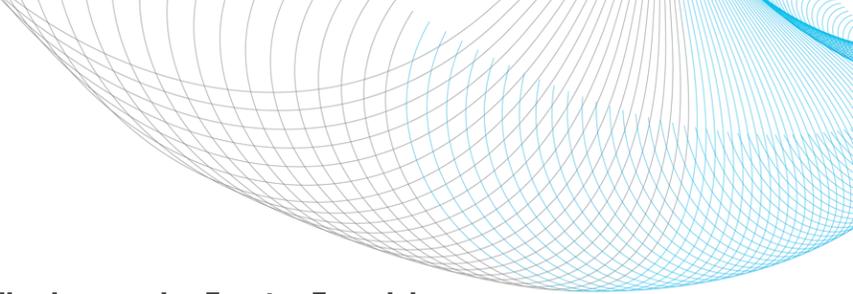


Area de Plenarias, Islas Contadora y Taboga



Area de Cafeteria e Internet Café



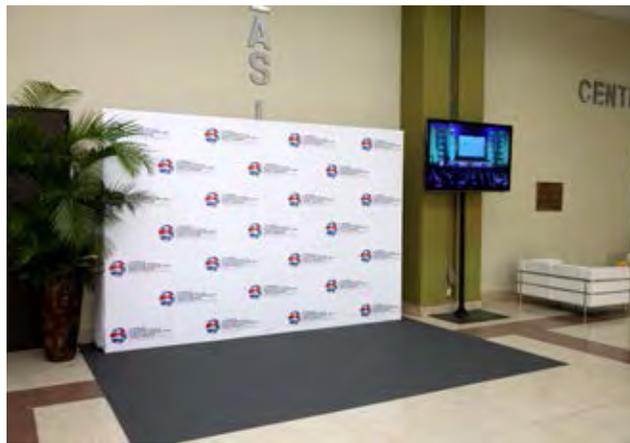


LA Huaca, Lagunilla y Nuevas Cestas, Salones utilizados para los Eventos Especiales





área de descanso 2do piso



Stand para Fotos

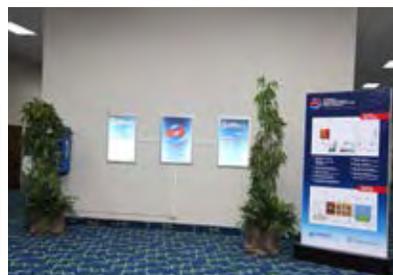


Stand de Televisión



Salón de Reuniones de Medios

05 Imagen y Señalización



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3

5. IMAGEN Y SEÑALIZACIÓN DEL EVENTO

5.1 CONFERENCIA DE PRENSA

Salón Gran Barú II, Hotel Sheraton, 16 de agosto de 2013 a las 10:00 a.m.

- ★ Asistieron 52 personalidades, entre ellos Su Excelencia, Fernando Nuñez Fábrega, Ministro de Relaciones Exteriores y representantes de Embajadas extranjeras acreditadas en Panamá.
- ★ Además, asistieron 22 miembros de los medios de comunicación nacional, entre ellos, RPC, TVN, Telemetro, SERTV, NEX TV.
- ★ Transmisión inmediata por TVN Canal 2, edición mediodía.



5.2. LOGOTIPO

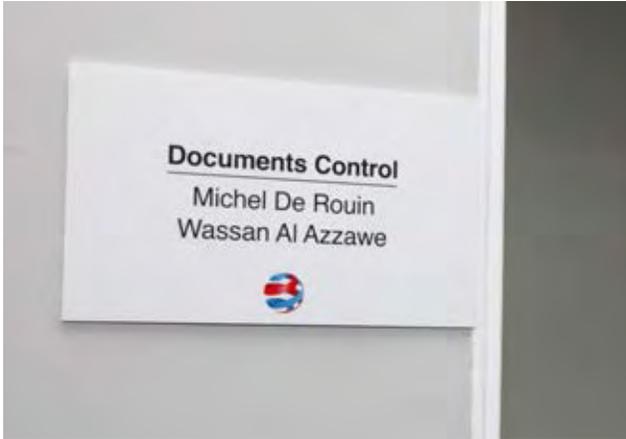
El Logo de la V Conferencia de los Estados Parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción Panamá 2013 fue seleccionado por parte de la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (ANTAI) a través de un Concurso.

Este Logotipo se utilizó para identificar las instalaciones de la Sede Principal, Centro de Convenciones Atlapa, así como todo el material promocional, material informativo y recordatorios.



5.3 SEÑALIZACIÓN

Señalización Interior, Sede Principal

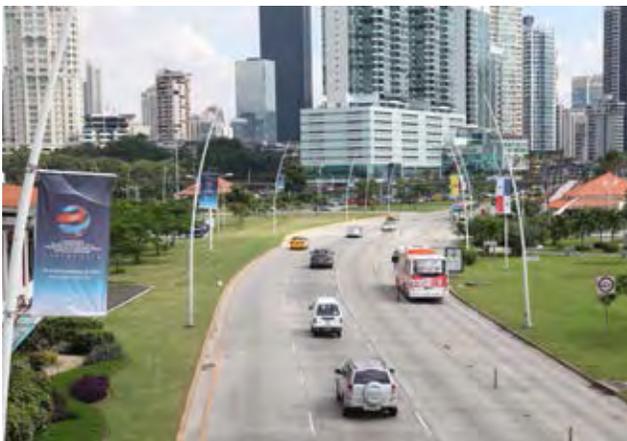
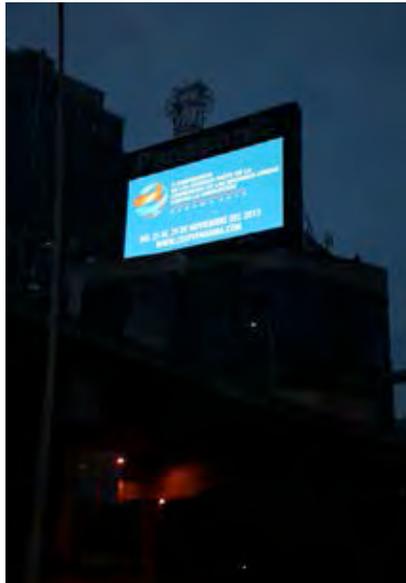


Señalización de Oficinas



Banners de identificación de áreas

Señalización Exterior

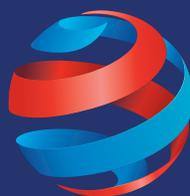


Señalización en Aeropuerto

Con motivo de la VII Conferencia y Reunión Anual de la IAACA, y la V Conferencia de los Estados parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción. En el Aeropuerto Internacional de Tocúmen se instalaron cajas de luz para dar la bienvenida a los asistentes



06 Tecnología de Evento



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3

6. TECNOLOGÍA DEL EVENTO

Dada la magnitud de ambos eventos, la VII Reunión Anual de la IAACA y la V Conferencia de los Estados Parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, se requirió de la coordinación de mucha tecnología a lo largo de todo el evento. Por un lado la tecnología utilizada en cada uno de los salones, por otro lado el equipo audiovisual requerido, la comunicación durante los días de la Conferencia y por su puesto las cabinas de interpretación necesarias para la **traducción** de todos los idiomas oficiales de las Naciones Unidas. Todo lo anterior, se realizó de acuerdo a las especificaciones y requerimientos detallados por la dirección de las Naciones Unidas y según el pliego de cargos.

6.1 AUDIOVISUALES, INTERNET Y COMUNICACIÓN

Salón de Plenos (Isla Taboga)

- ★ 6 cabinas ISO 2603 (las cabinas de árabe y chino contaron dos 3 estaciones cada una, y las de inglés, ruso, francés, español y chino contaron 2 estaciones) cabe mencionar que esta solicitud se aplicó para cada una de las salas que contaba con cabinas de interpretación.
- ★ Se instalaron 172 micrófonos de delegados, 10 en la mesa principal de tarima y 162 en cada uno de los mesas en el plenario a razón de 2 micrófonos por mesa.
- ★ Se utilizaron un total de 1000 receptores infrarrojos de 7 canales para todas las plenarios.
- ★ 3 pantallas 12.5 x 20 pies, con sus respectivos proyectores de 10,600 lúmenes HD
- ★ Iluminación básica, equipo de sonido, grabación de 7 canales, equipo técnico
- ★ 1 semáforo para el control de los oradores
- ★ Grabación de 6 idiomas
- ★ Cajas de distribución de audio de 20 salidas

Sala de Conferencia de las Reuniones de Consulta (Isla Contadora)

- ★ 6 cabinas ISO 2603 (árabe, chino, inglés, ruso, francés y español).
- ★ 82 micrófonos de delegados
- ★ 1 video Wall de 5x5
- ★ centro de control de video más ordenador
- ★ 3 plasmas, puntero láser
- ★ Equipo de iluminación, sonido
- ★ Grabación de 6 idiomas
- ★ Cajas de distribución de audio para la prensa

Sala de Conferencia Paralela (La Huaca)

- ★ 79 micrófonos
- ★ 6 cabinas 2603 (2 con 3 estaciones y 4 con 2 estaciones)
- ★ 2 pantallas de 9x12 pies, 2 proyectores de 5,000 lúmenes
- ★ Centro de control más ordenador
- ★ 3 plamas
- ★ Equipo de iluminación y de sonido
- ★ Grabación de 6 idiomas
- ★ Cajas de distribución de audio para 20 salidas

Sala Conferencia sin interpretación (Nueva Sestas)

- ★ 37 micrófonos
- ★ 2 pantallas de 6x8 pies
- ★ 2 proyectores de 5,000 lúmenes
- ★ 2 plamas
- ★ Centro de control más ordenador
- ★ Equipo de sonido

Sala de Grupos regionales (Salón Trenzado y Lagunilla)(Montaje en U)

- ★ 20 micrófonos
- ★ Equipo de sonido
- ★ 1 pantalla de 6x8 pies
- ★ 1 proyector de 5,000 lúmenes

Sala de grupos regionales montaje en U (Bejuco y Chocoe)

- ★ 20 micrófonos
- ★ 1 pantalla de 6x8 pies
- ★ 1 proyector de 5,000 lúmenes
- ★ 1 equipo de sonido
- ★ 1 centro de control más ordenador

Sala de reuniones Bilaterales (San Lorenzo)

- ★ 1 equipo de sonido para 40 personas
- ★ 1 pantalla con proyector

Sala de reuniones bilaterales (Boquete)

- ★ 1 equipo de sonido para 150 personas
- ★ 1 pantalla con proyector

Salón Taboga Plenarias

Realización, filmación y cobertura de las plenarias por cinco (5) días, para señal de Circuito cerrado interno de la sala y la señal para el master control

Equipo Técnico:

- ★ Un camión de producción multi-cámaras para manejo de seis cámaras en remoto, monitoreo, grabación y producción multimedia full HD
- ★ Cuatro cámaras con operador
- ★ Cuatro operadores de cámaras
- ★ Un lente largo
- ★ Dos cámaras robóticas
- ★ Un operador de cámaras robóticas
- ★ Equipo para generador de caracteres
- ★ Equipo de comunicación
- ★ Equipo y técnico de grabación HD
- ★ Soporte técnico, ingeniería , montaje y desmontaje
- ★

Salón San Lorenzo Estudio de Televisión

- ★ Equipo de iluminación para TV
- ★ Equipo Técnico:
- ★ Lámparas led
- ★ Técnico de iluminación

Grupo de Cámara ENG

- ★ Equipo de cámara para filmación en puntos remotos dentro del Atlapa

Equipo Técnico:

- ★ Cámara HD con dispositivo grabación y transmisión inalámbrica.
- ★ Camarógrafo
- ★ Sonidista
- ★ Equipo de audio
- ★ Asistente de cámara
- ★ Tarjetas de grabación

Master Control

Cuarto de control donde convergen las señales en vivo para su transmisión por Streaming, por CCTV y grabación en tiempo real. Estas señales se envían por streaming a través de una canal de US Streaming rentado, también son enviadas a través de un CCTV a 20 lugares remotos dentro del Atlapa por un sistema de transmisión por red IP, manejando dos canales, uno de CCTV y otro de la agenda generado en Viena, enviado y descargado vía web, equipo y personal de grabación de cámara remota y archivo de material a disco duro.

Equipo Técnico:

- ★ Sistema de administración de señal en vivo
- ★ Convertidor de señal para CCTV, con dos idiomas
- ★ Equipo de Streaming para transmisión web en un idioma
- ★ Equipo de grabación HD
- ★ Técnicos de grabación
- ★ Ingenieros y personal técnico de soporte y monitoreo
- ★ Discos duros para entrega de material grabado
- ★ 20 cajas descodificadoras para CCTV

Ubicación de los CCTV

Se habilitaron un total de 20 televisores en donde se transmitía lo que sucedía en la sesión plenaria en canal 1 y el programa de las reuniones diarias en el canal 2. Se ubicaron en el área de los tapices, área de registro, oficinas, área de cibercafé, y en el área de la cafetería del segundo piso.

Computadoras

Para el adecuado equipamiento de las oficinas de los funcionarios de la ONU, se instaló en total el siguiente equipo:

- ★ 88 Pc's con Windows 7 en inglés
- ★ 6 laptops teclado inglés windows 7 , utilizadas en pódiums y áreas de registro
- ★ 15 laptops teclado en español instaladas en el cibercafé
- ★ 4 laptops con teclado en inglés y Windows 8 para las oficinas de ANTAI y del SPI
- ★ 2 impresoras a color
- ★ 37 impresoras láser
- ★ 9 fotocopiadoras de mediana velocidad
- ★ 2 fotocopiadoras de alta velocidad

Teléfonos celulares

Se entregaron 66 móviles con sus respectivas cargas con minutos para la utilización de los funcionarios de las Naciones Unidas.

Sistema de Audio

A solicitud de las Naciones Unidas, se habilitó el CC3 del Centro de Convenciones ATLAPA, en donde se asignaba a una persona del equipo de apoyo para que divulgara el momento en que las sesiones se iniciarían, y los momentos a regresar luego de la pausa café.



Tabla de Distribución de los equipos y requerimientos técnicos

Salas de Reunión *)	Cabinet Metal	Int'l line	Loc. line	Fax	Laptop	PC	Laser Printer	Scanner	Photocopier	CCTV	LCD proj	TFT-flat screen
Teatro Taboga Plenary			3 blink		1 for podium + 2 add. conn.	4	1		2 med size		2	3
Contadora Informal Consultations			3 blink		1 for podium+ 2 add. conn.	2	1		1 med size		1	1
Teatro La Huaca Press Room/Side Events			2 blink		1 for podium+ 2 add. conn.	1	1		1 med size		1	2
Nuevas Cestas			1 blink		1 + 2 add conn	1	1				1	2
Trenzado/ Lagunilla			1 blink		1 + 2 add conn	1	1				1	2
Bejuco / Chocoe			1 blink		1 + 2 add conn	1	1				1	2
Boquete					1 conn for laptop on podium						1	1
Secretary		1 Chief secr.				1	no, usar Assist					
Assistant to Secretary		1 Chief				2	1					
UNODC 1	1	1				4	1	1		1		
UNODC 2	1		1			3	1					
UNODC 3	1		1			4	no usar de UNODC 2					

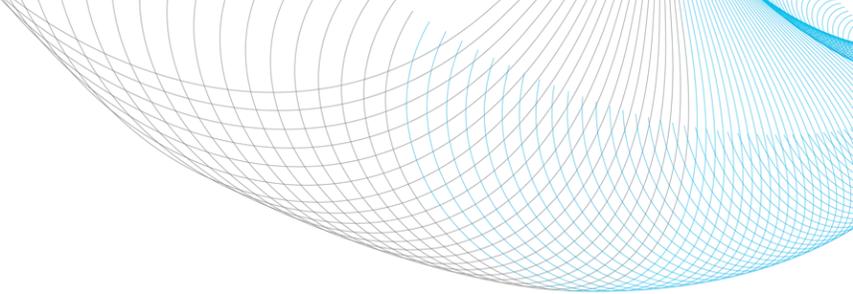
Salas de Reunión *)	Cabinet Metal	Int'l line	Loc. line	Fax	Laptop	PC	Laser Printer	Scanner	Photocopier	CCTV	LCD proj	TFT-flat screen
UNODC 4	1		1			3	1					
UNODC 5	1		1			2	no usar de UNODC 6					
UNODC 6	1		1			1	1					
UNODC 7	1	1				3	1					
UNODC copy room	1		1									
Dir Nacional Y Gen Dir ANTAI						1				1		
Antai Ass						1						
ANTAI Visit Lounge												
ANTAI Office						2						
Executive Director UNODC		1 Chief secr.				1	1		1 med size	1		
Deputy Chief OED		1 Chief secr.				2	1					
Spokesperson		1				1	1			1		

Salas de Reunión *)	Cabinet Metal	Int'l line	Loc. line	Fax	Laptop	PC	Laser Printer	Scanner	Photocopier	CCTV	LCD proj	TFT-flat screen
Local staff/Copy room	1		1			1	1		1 med size			
VIP/holding area			1			1	1				where is this	
Director DTA		1				1	1					
Protocol Office		1				2	1					
VIP area office 8		1				2	1					
Security in front of VIP area			1									
Assistant			1			1	no		1 med size			
Assistant			1			1	1					
Meeting room for DTA												
ROPAN	1	1				5 Laptops	1					
Coordinator	1	1				1	1					
MMU	2	1				3	1			1		
Conf. Officers	2		1			5	2					
DCU/Logistics	2	1		1		3	1 MFT					
IT	3	1				4	1 MFT 1 BW	1				
UNSSS Control Centre with ceiling	1	1				1	1	1				

Salas de Reunión *)	Cabinet Metal	Int'l line	Loc. line	Fax	Laptop	PC	Laser Printer	Scanner	Photocopier	CCTV	LCD proj	TFT-flat screen
UNSSS Coord. with ceiling	1	1		1		1	con UNS Control			1		
Interpr. Office		1				2	1					
Interpreters Lounge						2	no, con IntOf fic					
NGO Office			1			2	1					
NGO Lounge						4	1					
Media Coordinator and Assistant		1	2			3	1			1		
Media Area										3		
Copy Center									1 med size			
SPI						2				3 TV's		
Registration Coordinator		1				1	1+ 1 col	1	1 med size			
Registration Area			1			1	1			1		

Salas de Reunión *)	Cabinet Metal	Int'l line	Loc. line	Fax	Laptop	PC	Laser Printer	Scanner	Photocopier	CCTV	LCD proj	TFT-flat screen
Document reproduction area	1		1			1	1		1 med size 2 high-speed			
Document distribution area	1		1			1	1		1 med size			
Cyber café					15		2			3		
Exhibition area										2		
Storage area												
VIP Holding Area			1									
Bar Los Cayucos												
	24	4 chief sec. + 16	19 + 11 blink	2 MFT's	12	88 PC, 15 Laptops, Cyber Café	2 color, 37 B/W	2 scanner, 2 MF T's	9 med + 2 high speed + 1 Com Mid	15	8 pl 1 reserva	13

todos las mesas en las sales de reuniones que tiene microfono deben tener mantel y rucha, en las oficinas hay que poner las nuevas mesas gris sin mantel



Uso de de la tecnología durante el Evento

6.2 CABINAS DE INTERPRETACIÓN

Se instalaron Cabinas de Interpretación en todos los Salones, para brindarle asistencia a los Delegados de las diferentes Naciones que se dieron cita en este Magno Evento



Cabinas de interpretación Salón Contadora



Cabinas de interpretación Teatro La Huaca

07 Página Web



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3

7. PÁGINA WEB

Una de las herramientas más importantes a desarrollar para la coordinación exitosa del evento fue la página web, la cual según el pliego de cargos debía tener una estructura, flujo lógico, representaciones gráficas y a color, secuencias de imágenes y acceso fácil a la información.

Según lo requerido, se creó una página web de navegación sencilla, en inglés y español. Se trató de colocar la mayor cantidad de información posible, que fuese útil para los participantes a las Convenciones tanto de IAACA como de UNDOC. Se procuró utilizar lenguaje sencillo y directo.

Desde el mes de mayo de 2013, se reservó el dominio www.cospvpanama.com a solicitud de la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.

El mapa de la página web contó con los siguientes sitios de interés:

1. Inicio o "home page"
2. Información general de la VII Conferencia y Reunión Anual de la IAACA
3. Información económica, turística y general de Panamá
4. Enlace para registro de participantes de IAACA
5. Enlace y sistema de reservas con hoteles y transporte de participantes
6. Datos migratorios
7. Información de contacto.

También contó con información relevante como preguntas frecuentes, información de clima, moneda, husos horarios, dónde ir, información de restaurantes, etc.

Para inicios de septiembre de 2013, se hizo el lanzamiento de la página web operativamente funcional y durante los meses siguientes, se continuó actualizando los datos e información correspondiente para la atención de los participantes. Se finalizó luego con la actualización de programas, días antes del evento y la transmisión "online" del Evento.

7.1 MAPA DEL SITIO WEB

A. INICIO / HOME

Desde la página de inicio se tenía acceso a los diferentes enlaces principales y cambio de idioma (inglés o español).

En la barra principal, se presentaba:



1. Cambio de idioma

Iconos con las banderas de países representativos de los idiomas inglés y español.

2. Área de logos del Congreso

Encabezado de página web, con los logos de UNDOC, Congreso, Antai y Gobierno Nacional.

3. Menú

Barra de botones con los enlaces del contenido desarrollado.

4. Carrusel de imágenes

Espacio de 1200px. x 300px, reservado para rotación de mensajes representados con diseños.

5. Cuadro de información principal de la V Conferencia de los Estados Parte de la Convención de Naciones Unidas Contra la Corrupción

Cuadro de texto donde se publicaron los principales mensajes de COSPV.

6. Área de enlaces rápidos

Espacio reservado para el uso de botones de 136px x 100px. donde se desarrollaron botones de enlaces directos para seis (6) tópicos importantes para la guiar a los participantes en las primeras necesidades:

- Información General
- Reservas de Hoteles, que cambió al botón para el canal de transmisión de video-web
- Requisitos Migratorios
- Seguro de Turista
- Mapa de rutas de transporte
- Galería de Fotos

Adicionalmente, se **realizarón** dos enlaces más, referentes a documentación del Congreso y ofertas de giras turística, respectivamente.



Para los participantes que deseen mayor información sobre el Evento podrán ingresar al siguiente enlace...

Ofertas de giras para visitantes del Congreso

7. Menú de cierre en palabras

Pie de las páginas webs con el desglose del contenido de la misma con los títulos de cada vínculo desarrollado en el sitio web.

B. IAACA

El enlace de IAACA, estuvo dedicado a toda la información de la Asociación Internacional de Autoridades Anticorrupción, que incluía la información del Programa General, sistema de registro que luego cambió a la carta de bienvenida cuando empezó el congreso, la información de los hoteles igualmente fue remplazada por la Declaración del Congreso al iniciar el evento, además se encontraban, la información general de visado, requisito de visados con descarga a formularios dependiendo del país y sistema de reservas del transporte del servicio de traslados que estaba por cuenta del país anfitrión.

The screenshot shows a web browser window displaying the IAACA website. The page header includes logos for UNODC, IAACA, ANTAI, and the Government of Panama. The main content area features the following text:

Asociación Internacional de Autoridades Anti-corrupción
Séptima Conferencia Anual y Encuentro General de la Asociación Internacional de Autoridades Anti-corrupción
Centro de Convenciones Atlapa
22-24 Noviembre, 2013

La Séptima Conferencia Anual y Encuentro General de la Asociación Internacional de Autoridades Anti-corrupción (IAACA) se llevará a cabo en la Ciudad de Panamá, Panamá.

El tema de la Conferencia es "Estado de Derecho y Anti-corrupción: desafío y oportunidad".

El anfitrión es la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.

Contacte a:
Sra. Wan Juan
Asistente del Secretario General
Secretaría
IAACA
E-mail: iaaca2006@aliyun.com

Programa

- Carta de Bienvenida
- Declaración
- Visa (documentación) - IMPORTANTE
- Requisitos de Migración y Formularios de Solicitud de visa
- Servicio de Transporte desde el aeropuerto

The footer contains several columns of text providing additional information about the conference, including contact details and a list of participating countries.

C. PANAMÁ

La información general de Panamá, estuvo distribuida en cinco (5) secciones definidas por la Historia, Galería de fotos, Ferias y Festivales, Turismo e Información relevante del país anfitrión. Las cuales describiremos a continuación:

1. Historia

Enlace con una breve historia de Panamá.



2. Galería de Fotos

Se enriqueció el web con una galería de fotos, con lugares emblemáticos dentro y fuera de la capital. Como opciones para los participantes que deseen quedarse luego del evento y hacer turismo.



3. Ferias y Festivales

Esta parte contenía la información de los eventos que se celebraron para las fechas cercanas al congreso, como opciones turísticas a los participantes.



4. Turismo

Aquí presentamos una guía en línea, completa de lugares como opciones a visitar.



5. Información General

Se presentó una guía electrónica con información de utilidad para los visitantes del extranjero, que con anterioridad investigan datos como el clima, moneda circulante, tipo de corriente eléctrica, etc...



D. HOTELES

En el enlace de Hoteles se desarrolló un sistema de reservas en-línea para así centralizar todo el proceso de inscripción y reserva de estadías de los participantes.

Para dicho sistema de reservas se contactaron diez (10) hoteles de la localidad, que fueron distribuidos en dos grupos según rutas de traslados. Estos hoteles ofrecieron tarifas especiales para los participantes que hicieron sus reservas a través del sitio web.

Los hoteles contactados fueron los siguientes:

Ruta 01:

Sheraton Convention Center Panamá

Radisson Decapolis Panamá

Hard Rock Hotel Panamá

Plaza Paitilla Inn

Intercontinental Miramar Panamá

Ruta 02:

Hotel El Panamá

Tryp Panamá Centro

Torres de Alba

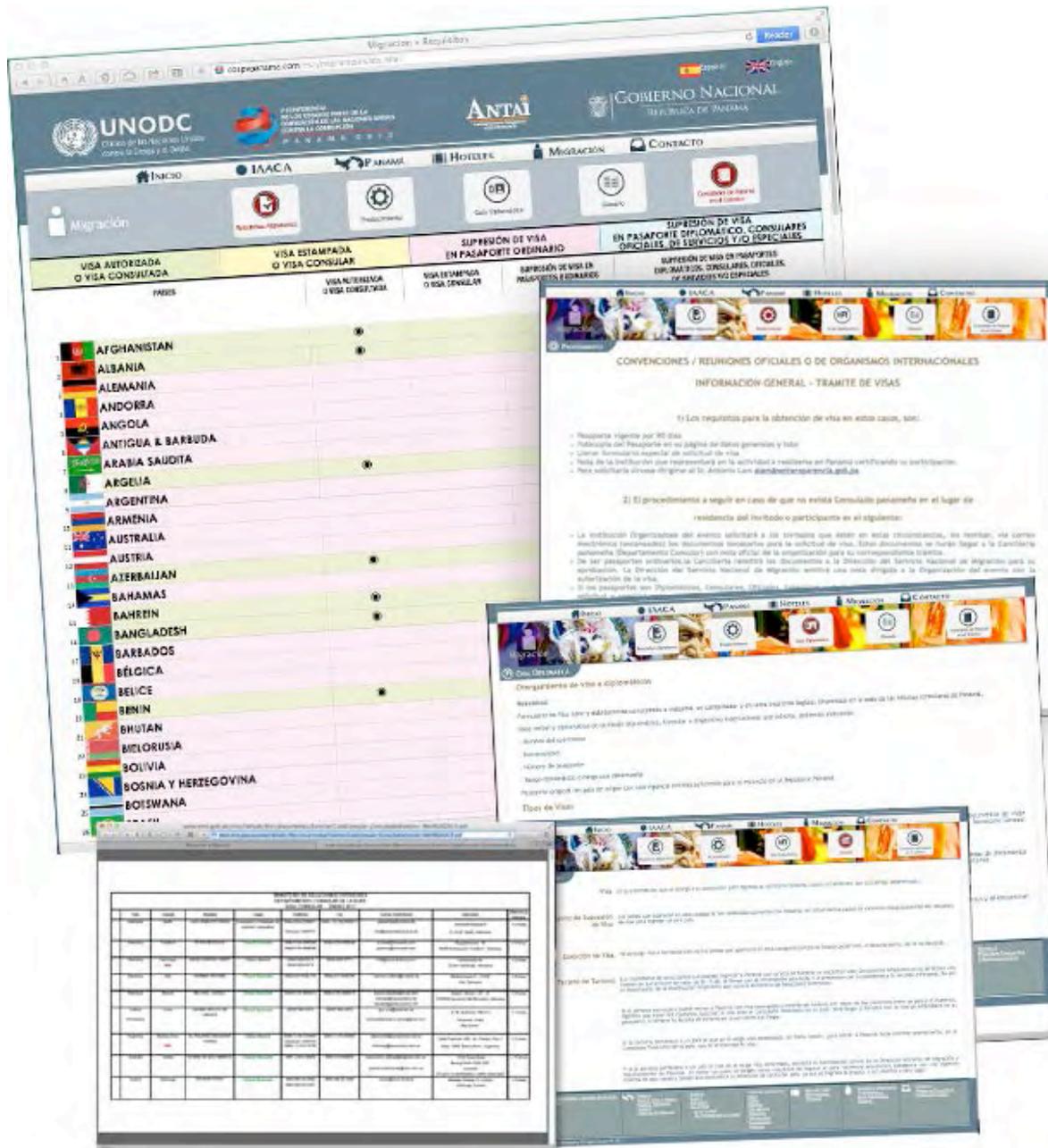
The Saba Hotel

Grand International Hotel



E. MIGRACIÓN

El capítulo de migración fue una guía completa de informaciones, formularios y visados. Divido en cinco secciones denominadas, Requisitos Migratorios, Procedimientos, Guía Diplomática, Glosario y PDF con la Guía Consular.



F. CONTACTO

Sección dividida en tres partes, la primera, información contacto de la parte Gubernamental y la Comisión Organizadora, seguido de los Enlaces de Interés y cerrando con las preguntas frecuentes.



Pantalla Contacto



Pantalla Enlaces de Interés



Pantalla de Preguntas Frecuentes

08 Coordinación de Hospedaje



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3

8. COORDINACIÓN DE HOSPEDAJE

8.1 SELECCIÓN DE HOTELES

La selección de hoteles y tarifas para las diferentes delegaciones estuvo coordinada por la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (ANTAI) y esta Comisión como apoyo logístico.

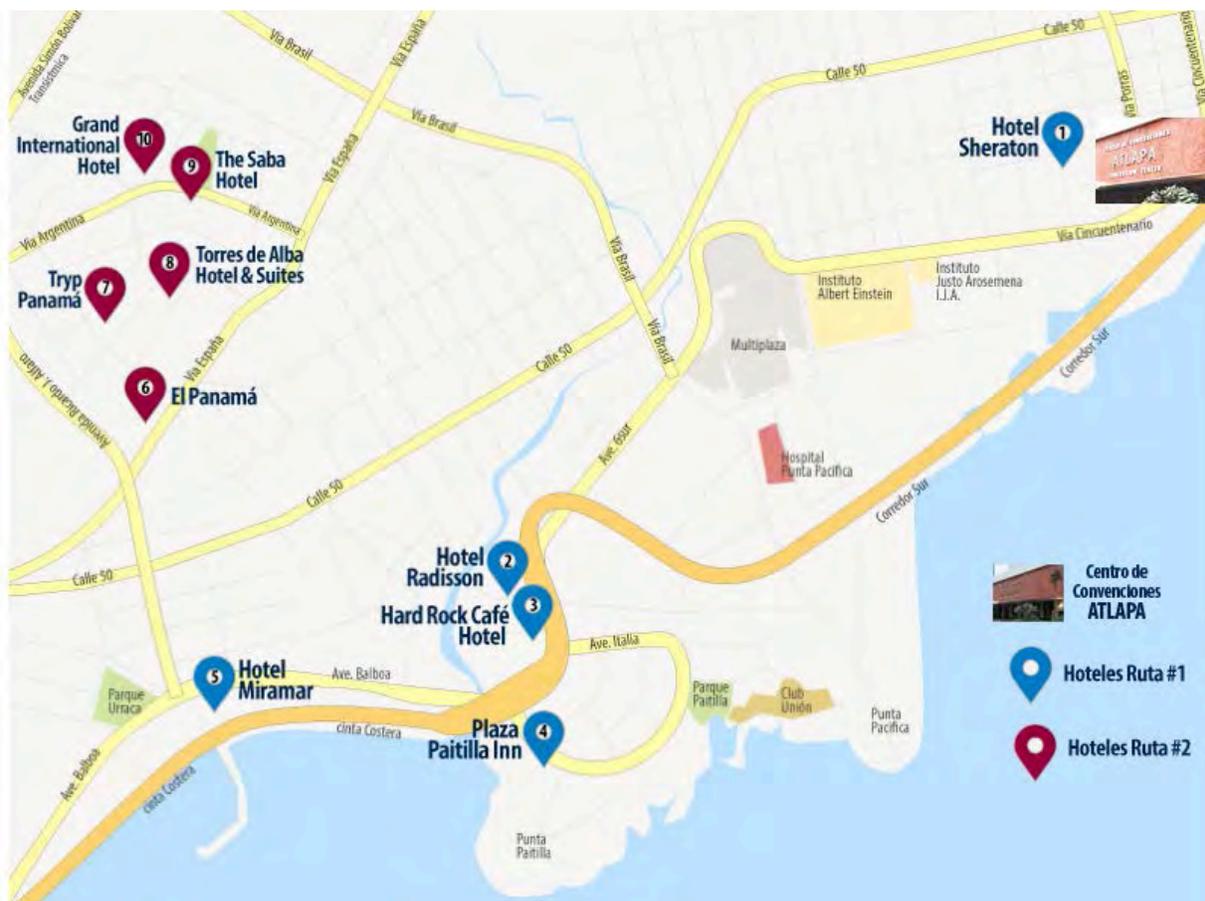
A partir del mes de agosto de 2013, se visitaron los diez (10) hoteles seleccionados y se estableció un acercamiento con el contacto asignado para la atención de las reservaciones para este evento, comprobando los tipos de habitación y servicios de hotel. Igualmente se procedió hacer las reservas de habitación en el Hotel Sheraton para los Invitados especiales de las naciones Unidas, ANTAI, Clínica y Seguridad de Estado.

Hoteles	Mecanismo de Reserva
Sheraton/Aloft	Se llenó formulario y enviado vía e-mail a groups@sheratonpanama.com.pa
Miramar	Se llenó formulario de Reservación, el cual se envió vía página web al contacto designado. Cada habitación se garantizó mediante tarjeta de crédito. Código Bloqueo: CO1.
Plaza Paitilla Inn	Se llenó formulario y envió vía página web al contacto designado, con Código de Bloqueo de habitaciones I No. 92784 identificado como V Conferencia de la ONU las Naciones Unidas contra la Corrupción”, y una vez confirmado la reserva se les asignó un número individual.
Radisson Decapolis	Se llenó formulario de reserva y la garantía de reserva se asignó vía página web con código de bloqueo No. 455729.
Hard Rock	Se llenó formulario de reserva y la garantía de reserva se asignó vía página web con código de bloqueo No. 154208.
El Panamá	Se llenó formulario de reserva y se envió por medio de la página web al contacto grupos@elpanama.com

Hoteles	Mecanismo de Reserva
Grand International Hotel	Se llenó formulario y se envió vía página web al contacto designado.
The Saba Hotel	Se llenó formulario y se envió vía página web al contacto designado.
Torres De Alba	Se llenó formulario y se envió vía página web al contacto designado.
Tryp Panama	Se llenó formulario vía página web y se le asignó un código de bloqueo.

8.2 RUTAS DE HOTELES

Se desarrollaron dos rutas; La Ruta 1 que comprendía los Hoteles en el área de El Cangrejo y la Ruta 2 donde estaban los Hoteles de el área de Punta Pacífica y Cinta Costera.



Hoteles Ruta 1



HOTEL	TARIFAS	TOTAL
Miramar	ocupación Sencilla B/.150.00-B/.175.00 ocupación Doble B/.160.00-B/.185.00	25
Plaza Paitilla Inn	ocupación Sencilla B/. 94.00 ocupación Doble B/.104.00	100
Radisson Decapolis	Deluxe B/.135.00 Ejecutiva B/.155.00 Suite B/. 195.00	200
Hard Rock Café Hotel	ocupación Sencilla o Doble B/.165.00 Deluxe Balcony B/.180.00	96
Sheraton	Deluxe Sencilla B/.155.00 Deluxe Doble B/.165.00	300

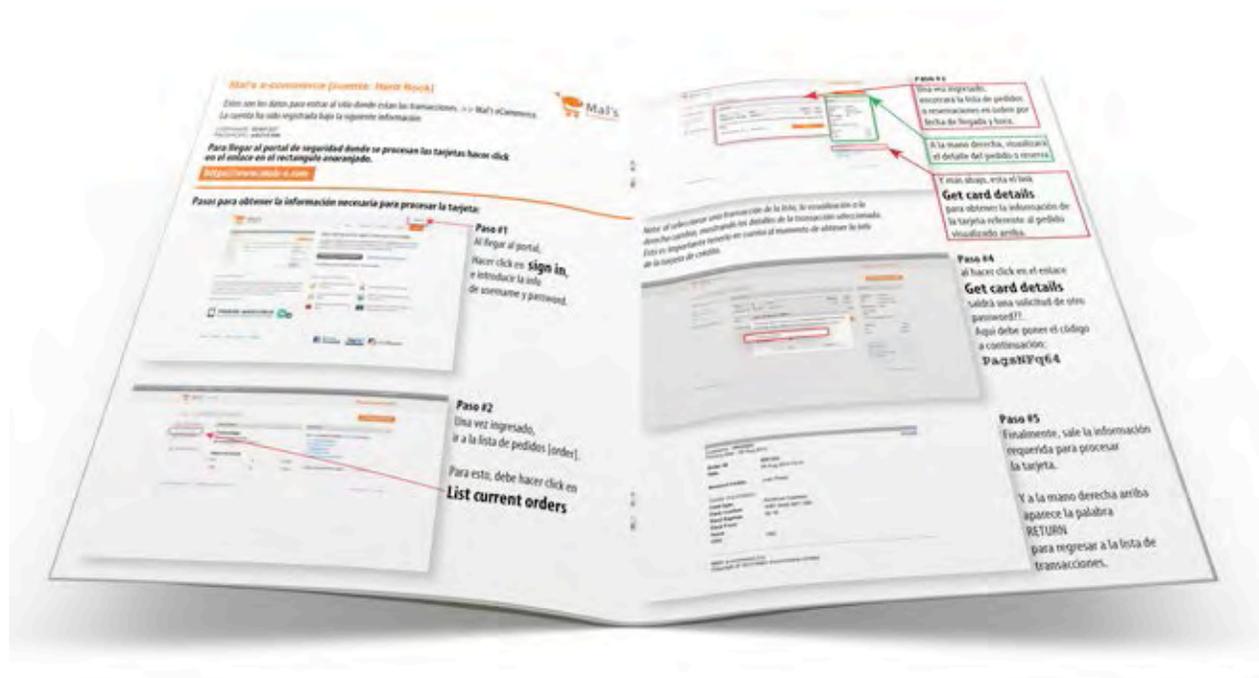
Hoteles Ruta 2



HOTEL	TARIFAS	TOTAL
El Panamá	Superior Sencilla B/.100.00-Doble B/.110.00 Pool View Premium Sencilla B/.125.00 Doble B/.145.00	50
Grand Internacional Hotel	Ocupación Sencilla B/.65.00 - Doble B/. 75.00 Jr Suite B/. 85.00	60
The Saba Hotel	Standar King B/.95.00 Doble Queen B/.105.00	10
Torres de Alba Hotel & Suites	Suite Standar Sencilla B/.89.00 -Doble B/.99.00 Suite Superior Sencila B/.119.00-Doble B/.134.00	20
Tryp Panamá	Ocupación Sencilla o Doble B/.89.00 + 10%	25

8.3 RESERVACIONES

Validada la información, a finales del mes de agosto la misma se subió a la página web, www.cospvpanama.com, por lo cual nos reunimos con todos los contactos de los hoteles para mostrarles sobre el acceso a la reserva y pago en línea de cada participante, a través de un instructivo diseñado para este evento.



Desde el mes de septiembre hasta el inicio de la UNODC y de la IAACA en el mes de noviembre de 2013, recibimos aproximadamente unos ochocientos diez y nueve (819) formularios de reserva de hotel a través de la página Web, hotel, listado de UNODC e IAACA, quedando distribuidos como lo muestra el cuadro a continuación:

Hoteles	Reservaciones
Sheraton/Aloft	300
Miramar	25
Plaza Paitilla Inn	100
Radisson Decapolis	200
Hard Rock	96
El Panamá	50
Grand International Hotel	60
The Saba Hotel	10
Torres De Alba	20
Tryp Panama	25

Cabe destacar que otros participantes escogieron los siguientes hoteles, a saber: Novotel, Aramo, Vía España, Le Meridien, Marriot, Court Yard (MultiPlaza).

Para facilitar la información del Evento se instaló una mesa de atención en el Hotel Sheraton, con personal bilingüe.

Es importante señalar la participación por país de las diferentes Delegaciones, como se puede ver en el cuadro de abajo:

Cuadro de participación por país

País	País
Algeria	China Taipei
Angola	Congo
Argentina	Colombia
Austria	Costa Rica
Azerbaijan	Lebanon
Bahrain	Lesotho
Bangladesh	Lienchestein
Belgium	Lithuania
Benin	Macedonia
Bermudas	Maco-China
Bolivia	Madagascar
Brasil	Malaysia
Brunei	Maldives
Burkina Faso	Mauritius
Burundi	Mexico
Cambodia	Moldova
Camerun	Mongolia
Canada	Marruecos
Cape Verde	Mozambique
Chile	Myanmar
China	Namibia
Nepal	Sierra Leona
Netherlands	Singapore
Nicaragua	Slovakia
Niger	Slovenia
Nigeria	South Africa
Norway	South Korea
Oman	South Sudan

País	País
Pakistan	Spain
Palestina	Sri Lanka
Papua Nueva Guinea	Suiza
Paraguay	Swaziland
Peru	Sweden
Philipinas	Tanzania
Poland	Thailand
Qatar	Togo
Rep. Dominicana	Tortola
Rep. Tazjiskistan	Trinidad y Tobago
Romania	Tunisia
Russia	Turquia
Senegal	Uganda
Saudi Arabia	Ukraine
Servia	United Kingdom
USA	HK China
Venezuela	Honduras
Viena	Hungria
Rep. Checa	Indonesia
Dinamarca	Iran
Dsibouti	Irak
Ecuador	Ireland
Egypt	Israel
Ethiopia	Italy
Fidji	Jamaica
Finland	Japan
France	Jersey
Gabon	Kazakhstan
Germany	Kenya
Ghana	Korea
Greece	Kosovo
Guatemala	Kuwait
Guinea	Laos
Guyana	Total

09 Coordinación de Transporte



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3

9. COORDINACIÓN DE TRANSPORTE

Basado en la experiencia de transporte requerida en la conferencia anterior de la UNDOC en Marruecos, los organizadores de esta versión de la V Conferencia de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción y en coordinación con la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (ANTA) de Panamá se seleccionó a las dos arrendadoras de autos, Sixt Rent a Car y Arrendadora Económica para suministrar los vehículos oficiales de las personalidades que participaron en la conferencia, para el traslado de los participantes de esta conferencia se eligió a una empresa con vasta experiencia en el traslado de pasajeros con el fin de recibir desde el 17 de noviembre los diferentes delegados y participantes de la V Conferencia de la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción

Para el traslado de pasajeros hacia los distintos Hoteles y Eventos de la Cumbre se contó con 20 unidades de buses Univers de 49 pasajeros y 15 micro buses Coasters con capacidad de 19 pasajeros.

Para la conferencia se establecieron dos rutas de traslado para los visitantes a la Cumbre del Aeropuerto Internacional de Tocumen hacia los distintos hoteles previamente elegidos para la Conferencia. Se contó con dos rutas de traslados la ruta uno o azul comprendía los hoteles ubicados en el área de la Cinta Costera, hoteles como El Miramar, El Plaza Paitilla Inn, Radisson Decapolis, El Hard Rock Café Hotel y el Hotel Sheraton estaban en esta ruta. La segunda la ruta dos o roja recorrió los hoteles del centro y la Vía España, El Hotel Panamá, El Grand International Hotel, The Saba Hotel, Torres de Alba Hotel & Suites y El Tryp Panamá.



Buses utilizados en el transporte masivo Aeropuerto - Hotel

El servicio de traslado para los participantes de los hoteles al Centro de convenciones Atlapa y su respectivo retorno a los mismos, se brindó con tres horarios de salida en la mañana a partir desde las siete y cuarenta y cinco, con un intervalo entre salida de treinta minutos, para el retorno a los respectivos hoteles los buses estaban a la disposición de los participantes para su retorno a hoteles partir de las seis de la tarde con salidas espaciadas de quince minutos. En todo momento los autobuses estuvieron identificados con los de IAAC y UNDOC



Traslado Individual de miembros de la UNODC

Por disposiciones y requerimientos de la UNDOC se proporcionaron diez vehículos para el uso de las personalidades y grupo del staff de UNDOC ; cinco (5) Toyota Prado; dos (2) Hyundai Santa Fe; tres (3) Kia Optima más tres (3) Hyundai H1 y (2) Nissan Urban fueron la flota de vehículos que estuvo a la disposición de la Undoc durante los 17 días que estuvieron en nuestro país.



Vehiculos para Personalidades de UNODC



Transporte de Personal de UNODC

Estas unidades estaban provistas de conductores bilingües uniformados para hacer más cómoda la estadía de los miembros de la UNDOC durante la Cumbre. Los autos contaron durante este periodo con tarjetas prepagadas para uso del Corredor Sur y con su suministro de combustible.



Folleto de Transporte para los Participantes

10 Atención a Participantes



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3

10. ATENCIÓN A PARTICIPANTES

La atención de los participantes de ambas Conferencias, fue una de las prioridades que se consideraron durante cada una de las actividades de planeación y ejecución del Proyecto.

Desde antes de su llegada, los participantes, debían sentir la atención en lo que respectaba a la facilidad de poder conseguir información, la atención a sus solicitudes de reserva de hospedajes, traslados, y demás requerimientos especiales que pudiesen tener.

Considerando lo anterior, y a través de un equipo de trabajo dedicado a las atenciones de los participantes, se ofreció lo siguiente:

10.1 AEROPUERTO Y SEDE PRINCIPAL

Una de las primeras atenciones que se les dió a todos los participantes de la Convención, fue inmediatamente al momento de su llegada a Panamá en el Aeropuerto, en donde eran recibidos por personal dedicado que los recibiría con el fin de agilizar sus trámites de ingreso al país, así como el manejo de sus equipajes.

Los participantes eran trasladados del Aeropuerto a sus respectivos hoteles donde igualmente eran atendidos por personal que estaba en cada hotel con la información de los eventos en caso de que fuese requerida.

El aeropuerto contó de 2 salas Vip, para poder atender a los Jefes de Delegaciones que llegaban.

Igualmente una Salita de Espera que contaba con mesas, sillas, agua, café, te, gaseosas y boquitas surtidas, un personal de atención, a fin de atender a todos los Delegados que requerían su traslado a sus respectivos hoteles.

En la Sede Principal, Centro de Convenciones Atlapa para la VII Conferencia y Reunión Anual de la IAACA, y la V Conferencia de los Estados parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción Con la intención de brindarle a los participantes las atenciones necesarias durante su estadía en la Conferencia, se puso a disposición servicios complementarios:

- ★ stand de souvenirs
- ★ stand de casa de cambio
- ★ stand para giras turísticas
- ★ ATM (cajero automático)



Para las conferencias de IAACA y UNODC se coordinó un servicio de alimentación para los participantes, con la finalidad de que pudiesen tener alimentos y bebidas dentro de las instalaciones del Centro de Convenciones Atlapa.

Se instaló una cafetería en el primer piso del Centro de Convenciones Atlapa y en el área de Los Cayucos se adecuó el área para instalar un comedor con capacidad para 350 comensales. así como servicio de Internet Café



 5ª CONFERENCIA DE LOS ESTADOS PARTE DE LA CONVENCIÓN DE LAS AMÉRICAS CONTRA LA CORRUPCIÓN PANAMA 2013



Food and Beverage Service
Cafeteria (upstairs)
 8:30 - 11:00
 15:30 - 17:00



Buffet Lunch (Los Cayucos)
 12:00 - 15:00



 5ª CONFERENCIA DE LOS ESTADOS PARTE DE LA CONVENCIÓN DE LAS AMÉRICAS CONTRA LA CORRUPCIÓN PANAMA 2013



Servicio de Alimentos y Bebidas
Cafetería (Primer piso)
 8:30 - 11:00
 15:30 - 17:00



Almuerzo Buffet (Los Cayucos)
 12:00 - 15:00

10.2 .RECORDATORIOS

Con el fin de ofrecer a todos los participantes de ambos eventos recordatorios de tan Magno Evento, se produjo material promocional así como recordatorios especiales para ambas Conferencias.

A continuación un detalle fotográfico de los recordatorios entregados.

Artículos que se le otorgaron a los delegados que asistieron a la Conferencia de la IAACA



200 Paraguas



500 bolsas, carpetas con un pad de notas, bolígrafos, programa y agenda de reuniones diarias



Conferencia de las Naciones Unidas



500 paraguas con la impresión del logo



1,200 portfolios, con el programa, calculadora, pad de notas



200 libretas Jr. para Prensa

Los chocolate fueron distribuidos en cada uno de los puestos de trabajo de los funcionarios de las Naciones Unidas, junto con una tarjeta de bienvenida de la Lic. Abigail Benzadón.



A los invitados VIP se les hizo llegar a sus respectivas habitaciones, un plato precolombino con un libro de Panamá Viejo, revista FOCUS y dulces típicos panameños.



Se distribuyeron un aproximado de 40 obsequios



Obsequios para Damas

11 Acreditaciones



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

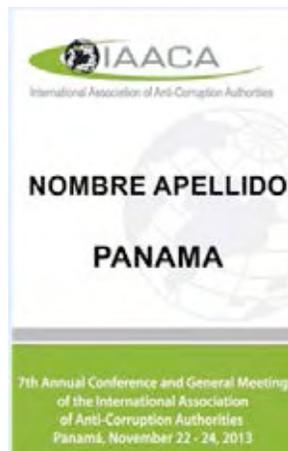
P A N A M A 2 0 1 3

11. ACREDITACIONES

11.1 ACREDITACIONES IAACA

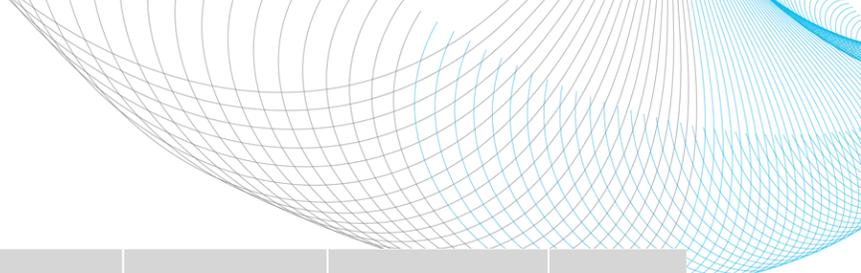
El proceso de las acreditaciones que se realizó en la Séptima Conferencia Anual y Encuentro General de la Asociación Internacional de Autoridades Anti-corrupción (IAACA) estuvo basado en los procedimientos habituales que se han venido utilizando en otras reuniones anteriores.

Los equipos formados para la realización del proceso de acreditaciones estuvieron conformados por miembros de la Autoridad Nacional de Transparencia, el Sistema de Protección Institucional, (SPI) y el Comité Organizador – Festeventos, S.A..



Listado de Países Acreditados por IAACA

	País			País	
	ANGOLA			DENMARK	
	ARGENTINA			ECUADOR	
	AUSTRIA			EGYPT	
	AZERBAIJAN			FIJI	
	BAHRAIN			FINLAND	
	BANGLADESH			FRANCE	
	BENIN			GABON	
	BERMUDA			GERMANY	
	BOTSWANA			GHANA	
	BRAZIL			GUATEMALA	
	BRITISH VIRGIN ISLANDS			GUYANA	
	BRUNEI			HAITI	
	BURKINA FASO			HK CHINA	
	BURUNDI			INDIA	
	CAMBODIA			INDONESIA	
	CAMEROON			IRAN	
	CAPE VERDE			IRAQ	
	CHILE			IRELAND	
	CHINA			JAMAICA	
				JAPAN	
	CONGO			KAZAKHSTAN	
	COTE d'IVOIRE			KOREA	



	País			País	
	KOSOVO			SAUDI ARABIA	
	LEBON			SENEGAL	
	LITHUANIA			SINGAPORE	
	MACAO, CHINA			SOUTH AFRICA	
	MADAGASCAR			SOUTH SUDAN	
	MALAYSIA			SPAIN	
	MALDIVES			SRI LANKA	
	MOLDOVA			SWAZILAND	
	MONGOLIA			SWITZERLAND	
	MOROCCO			TAJIKISTAN	
	MOZAMBIQUE			TANZANIA	
	MYANMAR			THAILAND	
	NAMIBIA			TOGO	
	NETHERLANDS			TUNISIA	
	NEPAL			UGANDA	
	NICARAGUA			UK	
	NIGER			UKRAINE	
	NIGERIA			USA	
	NORWAY			VIETNAM	
	PAKISTAN			YEMEN	
	ROMANIA			IAACA SECRETARIAT	
	RUSIA				

	País			País	
	IAP			UNODC	
	INTERPOL			ZIMBAWE	
	OLAF			Total	
	TI			Total Nacionales	
	UNAFEI			total prensa	
	UNDP				



Mesa de Acreditaciones IAACA

11.2 ACREDITACIONES UNODC

	Tipo (Total Numérico)	Registrado
	Participantes	1538
	Los Estados Partes	912
	Firmante / Estados Observadores	22
	Estados Observadores	6
	Secretaría de las Naciones Unidas	31
	Naciones Unidas Programas y Fondos	19
	Naciones Unidas para los organismos	1
	Las entidades de las Naciones Unidas	1
	Institutos de la Prevención del Delito de las Naciones Unidas y de delito y justicia penal	7
	Organismos especializados y otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas	15
	Organizaciones intergubernamentales	35
	Organizaciones No Gubernamentales	118
	Otras organizaciones no gubernamentales pertinentes	328
	Eventos Especiales	47
	Afiliado	
	prensa	131
	familia	23

	Tipo (Total Numérico)	Registrado
	Personal de apoyo de la Embajada	22
	Personal de Apoyo Local	413
	Personal de Apoyo de las Naciones Unidas	143
	País anfitrión Seguridad SpecialGuest	809
	Huesped Especial	300
	In-Casa de Seguridad	37
	Seguridad para Personal diplomático	5
	Total	3684



Acreditaciones UNODC

11.3 TRAMITACIÓN DE VISAS

Con motivo de la celebración de V Conferencia de los Estados Partes ante las Naciones Unidas de la Convención contra la Corrupción y de la VII Conferencia anual y Encuentro General de la Asociación Internacional de Autoridades Anti-corrupción realizado entre los días 22 al 29 de Noviembre de 2013, se tuvieron que tramitar visas a los participantes de diferentes países que lo requirieran y que cumplieran con los siguientes requisitos:

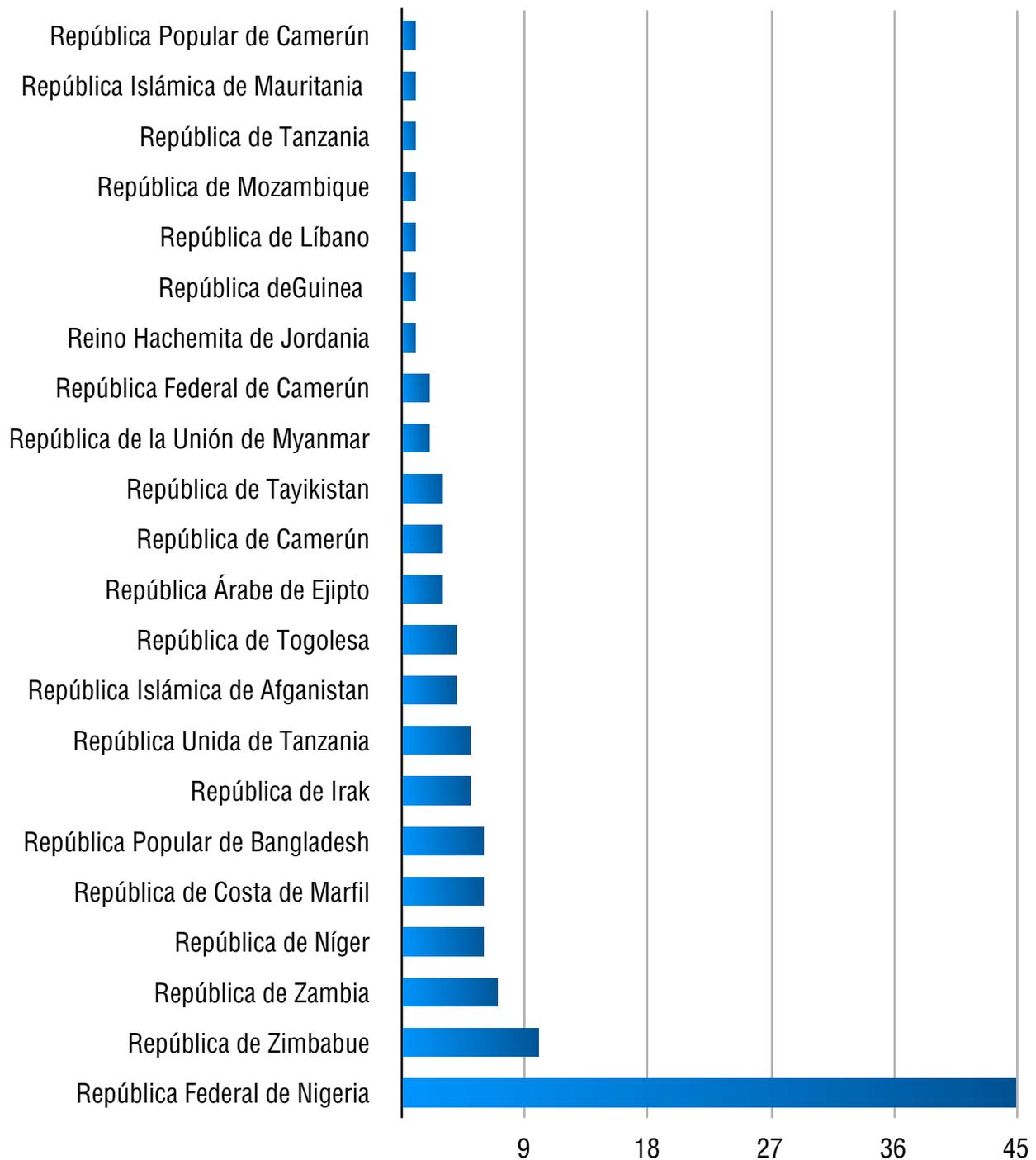
- ★ Pasaporte vigente por 90 días.
- ★ Fotocopia del Pasaporte en su página de datos generales y foto.
- ★ Llenar formulario especial de solicitud de visa.
- ★ Nota de la Institución que representará en la actividad a realizarse en Panamá certificando su participación o en su defecto nota de la organización.
- ★

Cabe destacar que también existen las siguientes condiciones para los ciudadanos de diferentes países que requieren visas o no para ingresar al territorio nacional:

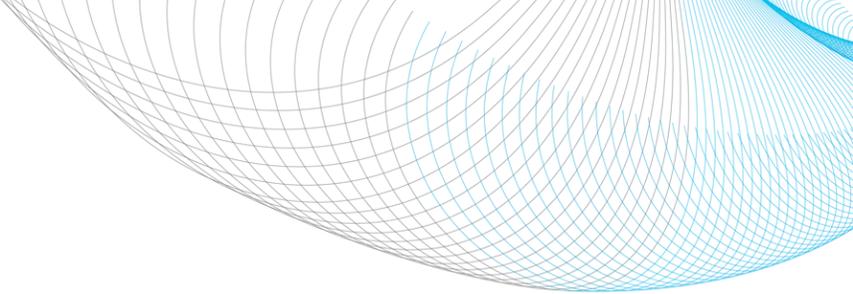
- ★ Para ciudadanos de países que no requerían de visa para ingresar a Panamá, ni con pasaporte ordinario ni con pasaporte diplomático, consular, oficial o especial, como: Kuwait, Chile, México, Kenia, Etc.
- ★ Los ciudadanos que no requieren visas para ingresar a Panamá si poseen un pasaporte diplomático, consular, oficial o especial, ejemplo: Haití, Cuba, Rep. Dominicana, Rep. Popular de China.
- ★ Otros requieren de una visa estampada en su pasaporte para ingresar al país como por ejemplo lo ciudadanos de los siguientes países: Ghana, Malawi, Filipinas, Federación Rusa.
- ★ Y por último los ciudadanos de los países que requieren visa autorizadas
- ★ (O visas consulares), Como: Irak, Marruecos, Siria, Sudán, Zambia, Yemen.

Otro aspecto importante que se tomó en cuenta fue la aplicación del Decreto Ejecutivo 248 del 21 de Julio de 2009, que establece que “toda persona sin importar su nacionalidad, que posea visa vigente debidamente expedida por los Estados Unidos de Norteamérica, Australia, Canadá, Reino Unido y de cualquiera de los estados que conforman la Unión Europea, y la haya utilizado por lo menos una vez para ingresar al territorio del estado otorgante, o que demuestre su residencia legal en dicho país , podrá ingresar al territorio nacional. Sin necesidad de tramitar visa.

Tomando en cuenta todas esos aspectos y después de hacer una exhaustiva filtración, clasifica y seguimiento de todos los participantes que solicitaron visa vía Autoridad Nacional de Transparencia, arrojaron una cifra total de 195 participantes de 44 países. (ver gráfica)

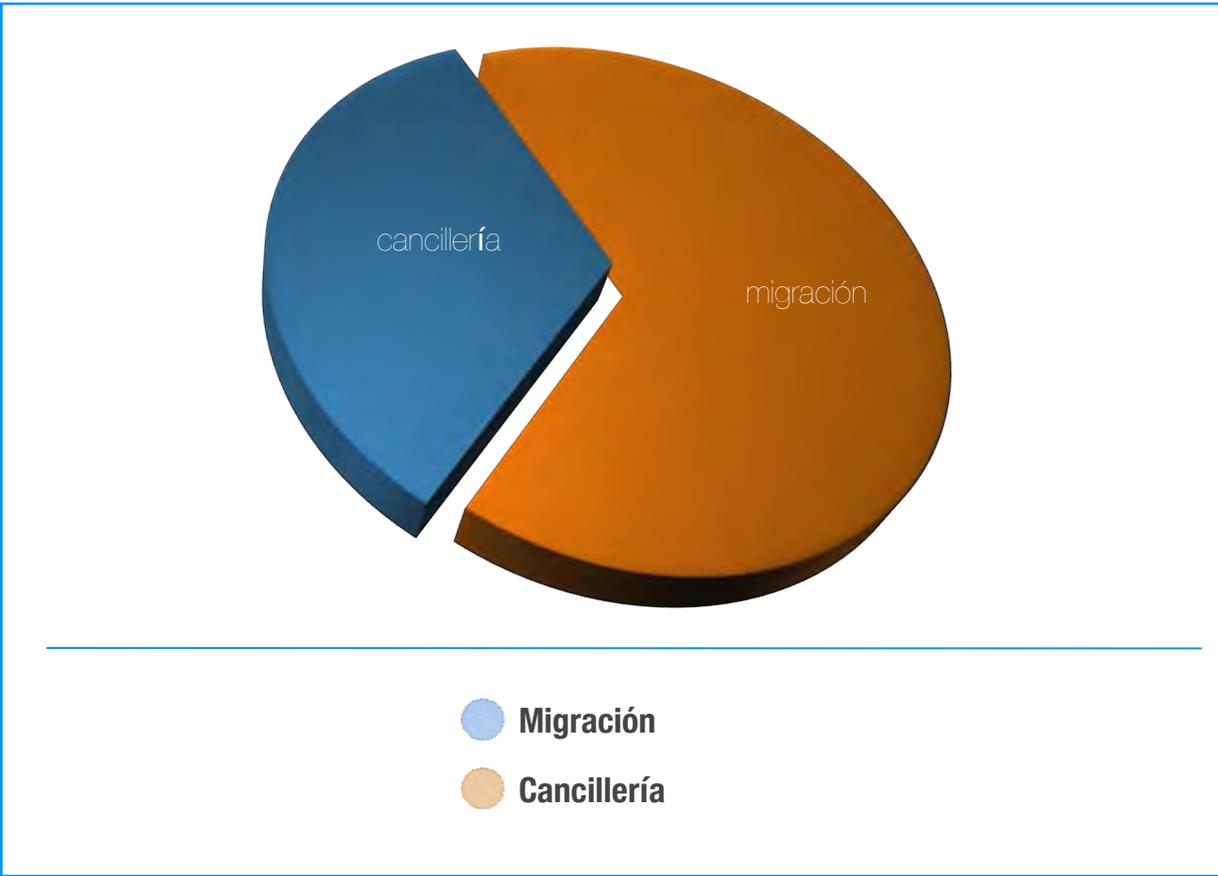


Estas solicitudes se clasificaban y se distribuían según el tipo de pasaporte. Si se trataba de un pasaporte Ordinario se enviaban al Departamento de Visas Autorizadas del Servicio Nacional de Migración tramitándose 133 solicitudes de visas y si era un pasaporte Diplomático, Consular, Oficial O Especial se enviaba al Departamento Consular del Ministerio de Relaciones Exteriores, atendiéndose unas 62 solicitudes de visa. (Ver Gráfica)



Solicitud de Visas por Institución	
Institución	Cantidad
Migración	133
Cancillería	62
Total	195

Solicitudes de Visas por Institución



12 Seguridad



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3

12 SEGURIDAD

La institución SPI se encargó de coordinar y planificar la seguridad del evento con el señor Bryan Black encargado por parte de las Naciones Unidas.

El equipo de SPI fue dividido de la siguiente forma:

Departamento Técnico Anti explosivo y desactivación

Responsable: Federico Bolaños.

1. Contó con unidades caninas para inspección y limpieza de los lugares donde se desarrolle el evento.
2. Revisó todas las correspondencias, regalos, flores, alimentos y cualquier otro objeto que amerite por seguridad ser controlado contra explosivos.
3. Contarón con unidades explosivitas donde se encontraban los detectores de metales.

Dirección del Batallón Guardia Presidencial (GP)

Responsable: Sub-Comisionado Cenen Castillo

Primera Compañía

Apoyo a la Dirección de Doctrina Institucional con unidades para la seguridad de las instalaciones del Centro de Convenciones Atlapa y el Hotel Sheraton.

Segunda Compañía

Apoyo con unidades para la seguridad de las instalaciones del Centro de Convenciones Atlapa y el Hotel Sheraton.

Tercera Compañía

Apoyo con unidades para la seguridad de las instalaciones del Centro de Convenciones Atlapa.

Base Dragón

Apoyo con unidades para la seguridad de las instalaciones del Centro de Convenciones Atlapa.

Base Alajuela

Apoyo a la Dirección de Doctrina Institucional con unidades para la seguridad de las instalaciones del Centro de Convenciones Atlapa.

Departamento de Telemática:

Responsable: Lic. Efraín Casis

- ★ Se coordinó e instaló equipos de comunicaciones y video cámaras, en el Puesto de Mando, a fin de dar seguimiento y control del Operativo de Protección y Seguridad las 24 horas del día hasta finalizar la misión.
- ★ Se asignó un radio operador por turno rotativo en el puesto de mando hasta finalizar la misión.
- ★ Monitoreo del P.M.I en coordinación con el puesto de mando.
- ★ Control de registro escrito y cronológico (bitácora) de los aspectos de mayor interés en las comunicaciones; de movimientos en caravana, llegada o salidas.
- ★ Establecimiento de control de las comunicaciones del personal del SPI empeñado en éste operativo de protección.
- ★ Proporcionarón las Proseñas Especiales, Indicativos y Frecuencias para el uso efectivo de las comunicaciones.

Policía Nacional (PN)

- ★ Encargado de brindarle seguridad y protección a los PMI que tendrán un almuerzo en el restaurante ZUNG LY.
- ★ Encargado de la protección física y custodia de los convoyes donde se desplazan los PMI.
- ★ Brindó protección y seguridad a las instalaciones donde se hospedaron los PMI con excepción de Hotel Sheraton.
- ★ Brindó seguridad y vigilancia al 3^{er}. Anillo de Seguridad del Centro de Convenciones Atlapa y sus alrededores durante la realización de la V Sesión de la Conferencia para la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción. (Ver calco de operación).
- ★ Suministró información oportuna de inteligencia de interés para el evento, a la Oficina de Inteligencia.
- ★ Mantuvo tres (3) escuadras a orden de la Unidad Control de Multitudes en el Centro de Convenciones Atlapa como apoyo a este dispositivo de seguridad.

- ★ Mantuvo disponible (1) ambulancia con personal y equipo pre hospitalario para ser utilizado en caso de cualquier contingencia.
- ★ Mantuvo unidades de reserva de los Servicios Especiales de Policía y de la Policía Regular.
- ★ Se asignaron unidades Motorizadas del tránsito y lincés para escoltar las cápsulas.
- ★ Se asignaron unidades de explosivos con sus canes en apoyo al SPI.
- ★ Se asignaron un oficial al puesto de mando.

Servicio Nacional Aeronaval (SENAN)

- ★ Se encargó de brindar seguridad a los puestos externos en los alrededores del Centro de Convenciones Atlapa. (Ver calco de operación).
- ★ Se encargó de brindar seguridad y vigilancia a las Aeronaves de los P.M.I. durante su permanencia en suelo patrio.
- ★ Facilitaron el ingreso de las cápsulas, personal de seguridad, prensa, y diplomáticos por la garita del antiguo Servicio Aéreo Nacional que se dirigen hacia la antigua Terminal de Tocumen. (área de carga).
- ★ Asignó un oficial al puesto de mando.

Autoridad de Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT)

- ★ Se asignaron, motos en apoyo para los convoyes de los PMI
- ★ Se mantuvo unidades permanentes en los semáforos e intersecciones de las vías en las rutas principal y alterna apoyando el desplazamiento de los diferentes convoyes.
- ★ Se coordinó con la DOT la fluidez vehicular en las diferentes vías durante los desplazamientos de los convoyes.

Autoridad de Aeronáutica Civil (AAC)

- ★ Mantuvo disponibles equipos especializados de Bomberos para la prevención y atención de incendios que pudieron presentarse durante las llegadas y salidas de los P.M.I.
- ★ Suministró información oportuna de las llegadas y salidas de los P.M.I

Aeropuerto Internacional de Tocúmen S.A. (AITSA)

- ★ Facilitó el ingreso y desenvolvimiento de los representantes de protocolo con sus respectivas delegaciones.
- ★ Se mantuvieron supervisores responsables, con el fin de hacer enlace con las áreas de responsabilidad de ser necesario.

Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC)

- ★ Se encargó de dar apoyo al equipo de contingencia médica en caso de activación del Plan de Evacuación de los hoteles en caso de desastre.
- ★ Proporcionaron unidades en las entradas y salidas de emergencia del Centro de Convenciones Atlapa.
- ★ Coordinaron con el CBP la supervisión e inspección de las instalaciones y sitios a visitar por los PMI.
- ★ Asignaron unidades en las salidas de evacuación en conjunto con unidades del Cuerpo de Bomberos.
- ★ Proporcionaron un vehículo de rescate con personal, a disposición en el Centro de Convenciones Atlapa y los hoteles.
- ★ Asignaron unidades especialistas en manejo de armas químicas a órdenes del Puesto de Mando.

Caja de Seguro Social

- ★ Proporcionaron ambulancias para los desplazamientos de los convoyes.
- ★ Coordinaron con las clínicas y hospitales, para atender cualquier tipo de situación o emergencia médica.
- ★ Se encargaron de proporcionar al puesto de mando los listados y números de teléfono de los cuartos de urgencia y del personal médico de turno en dichos hospitales.

Ministerio de Salud (Departamento de Contingencias Médicas)

- ★ Se asignó personal médico a la clínica en el Centro de Convenciones Atlapa y a la clínica ubicada en el Hotel Sheraton.
- ★ Brindó atención las 24 Horas en turnos rotativos de su personal.
- ★ Coordinó con los Centros Hospitalarios para la atención de urgencia y vías de comunicación para que las atenciones se realizaran en el menor tiempo posible.

Sistema Único 911

- ★ Apoyo en la consecución de Ambulancias y equipo de paramédicos en contingencia durante el desarrollo de las actividades de la V Sesión de las Naciones Unidas.

Cruz Roja Panameña

- ★ Apoyaron en la consecución de Ambulancias y equipo de paramédicos en contingencia durante el desarrollo de las actividades V Sesión de las Naciones Unidas.

Cuerpo de Bomberos de Panamá (CBP)

- ★ Mantuvo un vehículo de extinción en los predios del Centro de Convenciones Atlapa con su personal disponible en caso de emergencia.
- ★ Realizó inspecciones de seguridad en coordinación con el SINAPROC en los Hoteles y sitios donde se desarrollaron los eventos según la agenda.
- ★ Mantuvo una unidad en conjunto con una de SINAPROC en todas las salidas de evacuación del Centro de Convenciones Atlapa.
- ★ Mantuvo un Oficial y un radio operador con su equipo en el puesto de mando.
- ★ Se asignó unidades especialistas en agentes químicos a órdenes del puesto de mando.

Servicio Nacional de Migración y Naturalización

- ★ Mantuvo personal disponible en el Aeropuerto AITSA, para el trámite de la documentación respectiva de los PMI y su delegación Oficial durante la llegada y salida del país.
- ★ Se asignaron unidades al equipo de inteligencia coordinado a través del CSPDN.

Autoridad Nacional de Aduanas

- ★ Mantuvo personal disponible en el Aeropuerto Internacional de Tocúmen para facilitar los trámites respectivos del equipaje de los PMI y delegaciones.

Suministros de Seguridad para el Equipos de SPI

De acuerdo a los requerimientos de SPI, enviados a Festieventos proporcionamos lo siguiente:

- ★ Servicio de Logística de Transporte para 3 Equipos de Rayos X.
- ★ Servicio de Coordinación de Alimentos de acuerdo a la cantidad suministrado por el equipo de SPI.
- ★ Suministros de Útiles de Oficinas
- ★ Tarjetas para Celulares
- ★ Tarjetas de Corredor
- ★ Alimento y perfumes para Los caninos
- ★ Aguas
- ★ Suministros de Mobiliarios, Sillas, Mesa, Tvs,
- ★ Servicio de “Coffees” para todos los días del evento.

Después del 24 de Noviembre la seguridad del evento estuvo a cargo de las Naciones Unidas



Servicio de Ambulancia y paramédicos durante el Congreso

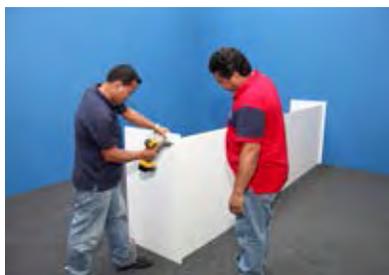


Sistemas de escaneo a la entrada de las instalaciones.



Seguridad Perimetral del Centro de Convenciones ATLAPA

13 Fotografías de Montaje del Evento



V CONFERENCIA
DE LOS ESTADOS PARTE DE LA
CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
CONTRA LA CORRUPCIÓN

P A N A M A 2 0 1 3

13 FOTOGRAFÍAS DE MONTAJE DEL EVENTO

Montaje del Centro de Convenciones Atlapa



